



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO <sup>1</sup>**

EDITAL	90005/2026
PROCESSO:	20.02.0900.0000995/2025-93
OBJETO:	Contratação de serviço contínuo de limpeza para atender a Sede da PRT 9ª Região em Curitiba e, com cumulação de copeiragem, as PTMs de Cascavel, Guarapuava, Londrina, Maringá, Ponta Grossa e Umuarama, conforme Edital e Anexos.
EXCLUSIVIDADE ME/EPP/EQUIPARADAS	SIM, para os itens 2, 3, 4 e 6 NÃO, para os demais itens
MARGEM DE PREFERÊNCIA PARA ALGUM ITEM	NÃO
CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	Menor preço
MODO DE DISPUTA:	Aberto
VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO:	<b>R\$ 999.486,72</b>
VALOR TOTAL MENSAL ESTIMADO:	<b>R\$ 83.290,56</b>
DATA DA SESSÃO:	03/07/2026 às 10h30
LOCAL ELETRÔNICO:	<a href="http://www.comprasnet.gov.br">www.comprasnet.gov.br</a>
UASG:	200054
REFERÊNCIA DE TEMPO:	horário oficial de Brasília/DF
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:	<a href="mailto:prt09.cpl@mpt.mp.br">prt09.cpl@mpt.mp.br</a>
RESPOSTA DE CONSULTAS:	<a href="http://www.comprasnet.gov.br">www.comprasnet.gov.br</a>
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 14.133/2021, legislação aplicável e condições estabelecidas neste Edital.	

**ÍNDICE**

- 1. OBJETO**
- 2. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**
- 3. ORÇAMENTO ESTIMADO**
- 4. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
- 5. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**
- 6. ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**
- 7. FASE DE JULGAMENTO**
- 8. FASE DE HABILITAÇÃO**
- 9. TERMO DE CONTRATO**
- 10. COMPROVAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE VAGAS**
- 11. RECURSOS**
- 12. INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**
- 13. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**
- 14. DISPOSIÇÕES GERAIS**
- 15. ANEXOS**

<sup>1</sup> Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União. Modelo de Edital - Lei nº 14.133/2021. Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação. Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação. Atualização: SET/2025.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

A PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO, por meio da Comissão de Contratação instituída pela Portaria PRT 9ª nº 06/2026, torna público que, na data e horários estabelecidos na folha de rosto, realizará licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133/2021, demais legislação aplicável, e, ainda, de acordo com as exigências estabelecidas neste Edital.

## **1. OBJETO**

- 1.1.** O objeto da presente licitação é a Contratação de serviço contínuo de limpeza, conservação e higienização, a ser prestado com dedicação exclusiva de mão de obra, na Sede da Procuradoria Regional do Trabalho da 9ª Região em Curitiba e, com cumulação de copeiragem, as Procuradorias do Trabalho nos Municípios de Cascavel, Guarapuava, Londrina, Maringá, Ponta Grossa e Umuarama, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e Anexos
- 1.2.** A licitação será dividida em 7 (sete) itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

## **2. PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

- 2.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).
- 2.2.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 2.3.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.4.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.5.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.6.** Para os itens 2, 4 e 6, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006.
  - 2.6.1.** A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados ex-



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

trapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**2.7. Não poderão disputar esta licitação:**

- 2.7.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) Anexo(s).
- 2.7.2.** Sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;
- 2.7.3.** Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 2.7.4.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.
- 2.7.5.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.
- 2.7.6.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.
- 2.7.7.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- 2.7.8.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si.
- 2.7.9.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 2.7.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

**2.8.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021.

**2.9.** O impedimento de que trata o item 2.7.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 2.10.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.11.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.12.** O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 2.13.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei n.º 14.133/2021.
- 2.14.** A vedação de que trata o item 2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. ORÇAMENTO ESTIMADO**

- 3.1.** O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

### **4. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 4.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 4.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.3.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.
- 4.3.2.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 4.3.3.** não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
- 4.3.4.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.4.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021.
- 4.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021.
- 4.5.1.** Considerando os itens não exclusivos para microempresa e empresa de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 4.6.** Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar n.º 123/2006, a pessoa jurídica:
- 4.6.1.** De cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- 4.6.2.** Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- 4.6.3.** De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 4.6.4.** Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar n.º 123/2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 4.6.5.** Cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 4.6.6.** Constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- 4.6.7.** Que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- 4.6.8.** Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 4.6.9.** Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- 4.6.10.** Constituída sob a forma de sociedade por ações.
- 4.6.11.** Cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.
- 4.7.** A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Edital.
- 4.8.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, até a abertura da sessão pública.
- 4.9.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.10.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.11.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 4.11.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 4.11.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.12.** O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.
- 4.13.** O valor final mínimo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.14.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.15.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

- 5.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.1.1. Valor mensal do item.**



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**5.1.2.** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

- 5.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.7.** Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 5.8.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.9.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 5.10.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.
- 5.11.** Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.
- 5.12.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
- 5.13.** O licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.





**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**5.14.** Os custos mínimos relevantes e demais informações referentes aos benefícios trabalhistas encontram-se definidos no Termo de Referência.

**6. ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 6.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor mensal do item.**
- 6.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1,0% (um por cento).
- 6.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa “aberto”.
- 6.11.** Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.





**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 6.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.11.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.**
- 6.16.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.17.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.18.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.
- 6.19.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.20.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:
- 6.20.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.
- 6.20.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 6.20.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Decreto nº 11.430/2023;
- 6.20.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme Decreto nº 12.304/2024.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 6.21.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.21.1.** Empresas brasileiras.
  - 6.21.2.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País (não regulamentado).
  - 6.21.3.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.
- 6.22.** Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo, conforme Acordão TCU n.º 723/2024.
- 6.22.1.** Será informado no chat da sessão pública, a data, hora e local do sorteio, a ser realizado no site [sorteio.com](http://sorteio.com) (ou outro compatível), com transmissão ao vivo pela plataforma Teams ou outra plataforma de streaming;
  - 6.22.2.** Haverá lavratura de ata de sorteio, com presença de testemunhas, que será incluída no processo administrativo.
- 6.23.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.23.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
  - 6.23.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
  - 6.23.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
  - 6.23.4.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, **no prazo de 3 (três) horas**, envie a **proposta ajustada** ao último lance ofertado após a negociação realizada, **acompanhada da respectiva Planilha de Custos e Formação de Preços, sob pena de não aceitação da proposta**, e, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
    - 6.23.4.1.** O desatendimento à convocação do item anterior – incluindo documentos complementares, eventualmente convocados -, ensejará em desclassificação da proposta.
  - 6.23.5.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, nas seguintes situações:
    - 6.23.5.1.** por solicitação do licitante, no chat do sistema, mediante prévia justificativa aceita pelo pregoeiro, desde que antes de findo o prazo consignado no item 5.24.4, e por uma única vez;



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**6.23.5.2.** de ofício, a critério do pregoeiro, quando necessário encaminhamento de eventuais documentos complementares necessários à melhor compreensão dos termos unitários das planilhas de formação de custos propostas.

**6.24. A proposta adequada/atualizada deverá ser enviada no sistema, juntamente, com as Declarações, conforme modelo disponível no Anexo III.**

**6.25.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. FASE DE JULGAMENTO**

**7.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**7.1.1. SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores.**

**7.1.2. CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta>).

**7.1.3. CADIN - Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal** (<https://cadin.pgfn.gov.br/#/principal/exibir-novidades>)

**7.2.** A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

**7.2.1.** A consulta no **CNEP** quanto às sanções previstas na Lei n.º 8.429/1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

**7.2.2.** A consulta prévia ao **CADIN** é obrigatória para a contratação, nos termos da Lei n.º 10.522/2022 (art. 6º e 6-A) alterada pela Lei nº 14.973/2024.

**7.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

**7.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

**7.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

**7.3.3.** Constatada a existência de sanção, a proposta será recusada, por falta de condição de participação do licitante.

**7.4.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência,



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

**7.4.1.** Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

**7.5.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73/2022.

**7.6.** A fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, informa-se que foi utilizado, no cálculo do valor estimado pela Administração, o seguinte instrumento:

**7.6.1.** Convenção Coletiva de Trabalho 2026/2028, entre FEDERACAO DOS EMPR EMPRESAS ASSEIO CONSERV EST PARANA e outros e SINDICATO DAS EMPR DE ASSEIO E CONSERV NO ESTADO DO PR, registrada em 16/01/2026 no MTE sob número PR000063/2026 <sup>2</sup> e a Tabela Salarial 2026.<sup>3</sup>

**7.6.2.** Os acordos, dissídios ou convenções coletivas indicado(s) no subitem acima não é (são) de utilização obrigatória pelos licitantes, mas, ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratado, obedecidos os custos mínimos relevantes fixados pela Administração.

**7.6.3.** Os custos mínimos relevantes estão estabelecidos no Cap. 11 do Termo de Referência.

**7.7.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**7.7.1.** contiver vícios insanáveis.

**7.7.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência.

**7.7.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação.

**7.7.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.

**7.7.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**7.8.** Serão consideradas potencialmente inexequíveis as propostas que apresentarem valores global ou unitários significativamente inferiores aos estimados pela Administração, notadamente aquelas inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor estimado, hipótese em que será instaurado procedimento de diligência para verificação da exequibilidade.

---

<sup>2</sup> Disponível em <https://sites.diretasistemas.com.br/sites/1727/wp-content/uploads/2026/01/16170815/ConvenA%C2%A7Ao-Coletiva-de-Trabalho-2026.2028.pdf>.

<sup>3</sup> Disponível em <https://sites.diretasistemas.com.br/sites/1727/wp-content/uploads/2026/01/19180021/FRENTE-E-VERSO-TABELA-SALARIAL-2026.pdf>.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 7.8.1.** A aferição da exequibilidade não se limitará a critérios percentuais, devendo considerar a análise detalhada da planilha de custos e formação de preços apresentada pelo licitante, com verificação da compatibilidade dos valores ofertados com:
- 7.8.1.1.** os pisos salariais e benefícios previstos em convenção coletiva de trabalho aplicável;
  - 7.8.1.2.** os encargos sociais e trabalhistas legais;
  - 7.8.1.3.** os custos de insumos e materiais;
  - 7.8.1.4.** os custos indiretos e margem de lucro;
  - 7.8.1.5.** as condições normais de mercado.
- 7.8.2.** Será oportunizado ao licitante demonstrar a exequibilidade de sua proposta, mediante apresentação de justificativas técnicas e econômicas, podendo incluir comprovação de ganhos de eficiência, condições especiais de fornecimento ou outros fatores que reduzam seus custos.
- 7.8.3.** A proposta somente será desclassificada por inexecutabilidade após a realização de diligência e mediante decisão motivada, vedada a desclassificação automática com base exclusivamente em critérios percentuais.
- 7.9.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja qualquer majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.**
- 7.10.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.
  - 7.10.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 7.11.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 7.12.** No caso de serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra, o licitante deverá entregar junto com sua proposta de preços, os seguintes documentos:
- 7.12.1.** declaração informando o enquadramento sindical da empresa, a atividade econômica preponderante e a justificativa para adoção do instrumento coletivo do trabalho em que se baseia sua proposta, conforme modelo de **Declaração de Responsabilidade pelo Enqua-**



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**dramento Sindical, Anexo II-B, referido no Art. 13 da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 176/2024.**

**7.12.2.** cópia do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado pelo licitante para a elaboração da planilha de custos e formação de preços que embasam o valor global ofertado, conforme art. 5º, III, da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 176/2024.

**7.12.3.** declaração de que se responsabiliza nas situações de ocorrência de erro no enquadramento sindical, ou fraude pela utilização de instrumento coletivo incompatível com o enquadramento sindical declarado ou no qual a empresa não tenha sido representada por órgão de classe de sua categoria, que daí tenha resultado vantagem indevida na fase de julgamento das propostas, sujeitando a contratada às sanções previstas no art. 156, incisos III e IV, da Lei nº 14.133/2021;

**7.13.** O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação realizará a verificação da observância da proposta classificada provisoriamente em primeiro lugar quanto aos custos unitários mínimos relevantes estabelecidos pela Administração, além dos demais aspectos ligados à conformidade da proposta ao objeto licitado e à compatibilidade do preço.

**7.14.** O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação concederá o prazo de no mínimo duas horas para readequação da proposta quando esta não observar os custos unitários mínimos relevantes, sob pena de desclassificação, na forma da Instrução Normativa nº 73/2022.

**7.15.** O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação deve verificar se as previsões do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo indicados pela Administração estão sendo contempladas na Planilha de Custos e Formação de Preços, em especial, quando o Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado pelo licitante for diferente da norma coletiva paradigma utilizada pela Administração.

**7.16.** Deverão prevalecer os valores que forem mais benéficos ao trabalhador, na hipótese de que o Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo indicado pelo licitante estabelecerem valores de remuneração, incluindo salário base e adicionais, de auxílio-alimentação e de benefícios superiores aos do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado como paradigma.

## **8. FASE DE HABILITAÇÃO**

**8.1.** Os documentos previstos no Anexo I-A do Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

**8.2.** Quanto à motivação circunstanciada das condições do Edital, nos termos do Art. 18, inciso IX, justifica-se as exigências de qualificação constantes do Anexo I-A:

**8.2.1. Técnica:** justifica-se a exigência de 02 (dois) anos de experiência na prestação do serviço objeto da presente licitação, comprovados mediante atestado de capacidade técnica, conforme Estudo Técnico Preliminar.





**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**8.2.2. Econômico-financeira:** justifica-se balanço patrimonial dos 02 (dois) últimos exercícios a exigência mediante o mínimo previsto no art. 69, I e II, e nos § 4º para esse tipo de contratação.

**8.3.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**8.4.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**8.4.1.** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Termo de Referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

**8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser apresentados em arquivo PDF, exceto quando se tratar de planilhas.**

**8.6.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**8.7.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**8.8.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a **declaração** de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**8.9.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**8.10.** É facultada ao licitante a vistoria prévia do local de execução para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado.

**8.10.1.** O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado conforme instruções constantes no Termo de Referência, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes (Anexo V-A deste Edital).

**8.10.2.** Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação (Anexo V-B deste Edital).





**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**8.11. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.**

**8.11.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

**8.12.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

**8.12.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

**8.13.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**8.13.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, **no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, desde que fundamentadamente seja solicitada a prorrogação antes de findo o prazo previamente consignado, decisão essa que caberá ao pregoeiro.**

**8.14.** A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**8.14.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**8.15.** Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 8.13.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes,<sup>4</sup> em até 2 (duas) horas, para:

**8.15.1.** A aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

**8.15.2.** A atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**8.15.3.** Suprimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

**8.15.4.** Suprimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

**8.16.** Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

---

<sup>4</sup> Conforme Parecer nº 2/2025/CNLCA/DECOR/CGU/AGU.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 8.17.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.18.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.13.1.
- 8.19.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 8.20.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 43º do Lei Complementar n.º 123/2006).

## **9. TERMO DE CONTRATO**

- 9.1.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato.
- 9.2.** O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 9.3.** A Administração disponibilizará acesso ao sistema de processo eletrônico para que o Termo de Contrato seja assinado digitalmente em até 5 (cinco) dias úteis.
- 9.4.** Os prazos dos itens anteriores poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 9.5.** O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.
- 9.6.** Na assinatura do contrato será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.
- 9.6.1.** A existência de registro no Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.
- 9.7.** Na contratação de serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra, será exigida da empresa, como condição para assinatura do contrato, a comprovação de capital social integralizado compatível com o número de empregados, na forma do art. 4º-B da Lei nº 6.019/1974.
- 9.7.1.** Caso se trate da contratação de serviços de vigilância ou transporte de valores com dedicação exclusiva de mão de obra, a empresa deverá comprovar, como condição para assinatura do contrato, que possui capital social mínimo integralizado de acordo com os valores estipulados no art. 14 da Lei nº 14.967/2024.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

## **10. COMPROVAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE VAGAS**

- 10.1.** Nos termos do art. 63, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, a licitante deverá comprovar, na fase de habilitação, o cumprimento das exigências legais relativas à reserva de cargos para pessoas com deficiência e para aprendizes, conforme previsto na legislação vigente.
- 10.2.** A comprovação dar-se-á mediante declaração formal da licitante, sob as penas da lei, de que cumpre as referidas exigências, acompanhada, quando cabível, de documentação idônea apta a demonstrar o atendimento das cotas legais.
- 10.3.** A condição de cumprimento das reservas legais deverá ser mantida durante toda a execução contratual, sob pena de aplicação das sanções previstas no edital e na legislação aplicável.
- 10.4.** Em observância ao Decreto nº 11.430/2023 e à Portaria PGT/MPT nº 1.147/2025, a execução contratual deverá contemplar, sempre que possível e compatível com a realidade fática do contrato, a promoção de políticas afirmativas de inclusão social.
- 10.5.** Considerando o reduzido quantitativo de postos de trabalho objeto da presente contratação, a contratada deverá envidar esforços para, havendo disponibilidade de profissionais e viabilidade operacional, destinar, preferencialmente:
- 10.5.1.** 01 (um) posto para pessoa com deficiência ou beneficiário reabilitado da Previdência Social;
  - 10.5.2.** 01 (um) posto para mulher em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar.
- 10.6.** Referida obrigação possui natureza de diretriz preferencial, devendo ser implementada de forma compatível com a execução contratual, não podendo sua eventual inviabilidade, devidamente justificada, ensejar penalidade automática à contratada.
- 10.7.** A Contratada deverá manter registros que evidenciem as medidas adotadas para cumprimento da presente diretriz, os quais poderão ser solicitados pela fiscalização contratual a qualquer tempo.

## **11. RECURSOS**

- 11.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.
- 11.2.** O prazo recursal é de **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 11.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 11.3.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.
  - 11.3.2.** o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de **10 (dez) minutos**.
  - 11.3.3.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**11.3.4.** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**11.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**11.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no **prazo de 3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão **no prazo de 10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

**11.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**11.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://protocoloadministrativo.mpt.mp.br/login>.

## **12. INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, c/c Portaria PGR/MPU nº 178/2023, o licitante que, com dolo ou culpa:

**12.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame.

**12.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**12.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação.

**12.1.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível.

**12.1.2.3.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**12.1.2.4.** deixar de apresentar amostra.

**12.1.2.5.** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Edital.

**12.1.3.** não assinar o Contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

**12.1.4.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o Contrato no prazo estabelecido pela Administração.

**12.1.5.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 12.1.6. fraudar a licitação
- 12.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 12.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei.
  - 12.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento.
  - 12.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.
- 12.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 12.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.
- 12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, c/c Portaria PGR/MPU nº 178/2023, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
  - 12.2.1. advertência.
  - 12.2.2. multa.
  - 12.2.3. impedimento de licitar e contratar e
  - 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados, conforme Portaria PGR/MPU nº 178/2023:
  - 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto
  - 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
  - 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
  - 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
  - 12.3.6. as multas sancionatórias serão graduadas conforme os critérios previstos na Portaria PGR/MPU nº 178/2023, sem prejuízo da indicação de valores ou percentuais neste instrumento convocatório ou contratual.
- 12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente no orçamento estimado da licitação, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.
  - 12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do item licitado.
  - 12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do item licitado.
  - 12.4.3. O fundamento na determinação destes percentuais reside na atribuição valorativa e causal de cada uma das infrações cometidas.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 12.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no **prazo de 15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação.
- 12.7.** A sanção de **impedimento de licitar e contratar** será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; será aplicada na forma do art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021; já a dosimetria do prazo de impedimento de licitar e contratar será feita na forma preconizada na Portaria PGR/MPU nº 178/2023.
- 12.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7, 12.1.8 e 12.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar; será aplicada na forma do art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 12.8.1.** A dosimetria do prazo de impedimento de licitar e contratar será feita na forma preconizada na Portaria PGR/MPU nº 178/2023.
- 12.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar a Nota de Empenho no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73/2022.
- 12.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 12.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 12.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 12.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 12.14.** A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 12.15.** Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.
- 12.15.1.** Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

### **13. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 13.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.
- 13.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 13.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail prt09.cpl@mpt.mp.br ou pelo Protocolo Administrativo da PRT 9ª Região, disponível no endereço <https://protocoloadministrativo.mpt.mp.br/login>.
- 13.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 13.5.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 13.6.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### **14. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 14.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 14.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 14.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.
- 14.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 14.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.





**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 14.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 14.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 14.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.**
- 14.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico <http://www.prt9.mpt.mp.br/informe-se/licitacoes-em- andamento>.

## **15. ANEXOS**

### **15.1. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**15.1.1. ANEXO I-A – REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**15.1.2. ANEXO I-B – ROTINAS E ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

**15.1.3. ANEXO I-C – ORIENTAÇÕES GERAIS**

**15.1.4. ANEXO I-D – FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS**

**15.1.5. ANEXO I-E – PESQUISAS DE PREÇOS**

### **15.2. ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**15.2.1. ANEXO II-A – PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

**15.2.2. ANEXO II-B – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO SINDICAL**

### **15.3. ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÕES DIVERSAS**

### **15.4. ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO**

### **15.5. ANEXO V – DECLARAÇÃO DE VISTORIA**

### **15.6. ANEXO VI – TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO – TCMS**

Curitiba, 15 de junho de 2026.

Comissão de Contratação



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

EDITAL	90005/2026
PROCESSO	20.02.0900.0000995/2025-93

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**20.02.0900.0000995/2025-93**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1.** Contratação de serviço contínuo de limpeza, conservação e higienização, a ser prestado com dedicação exclusiva de mão de obra, na Sede da Procuradoria Regional do Trabalho da 9ª Região em Curitiba e, com cumulação de copeiragem, as Procuradorias do Trabalho nos Municípios de Cascavel, Guarapuava, Londrina, Maringá, Ponta Grossa e Umuarama, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

**1.2.** A presente contratação compreende, além da mão de obra, o fornecimento dos uniformes, dos saneantes domissanitários (inclusive materiais de higiene), dos materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução dos serviços.

**1.3.** Descrição dos itens: 7 itens

item	quant	unid	descrição do serviço	Sede/PTM	valor máximo aceitável		
					posto/ mensal	total/ mensal	total/ anual
1	01	posto	encarregado 24h	Curitiba	R\$ 4.550,34	R\$ 4.550,34	R\$ 54.604,08
	01	posto	servente 40h		R\$ 5.605,47	R\$ 5.605,47	R\$ 67.265,64
	07	posto	servente 24h		R\$ 4.235,63	R\$ 29.649,41	R\$ 355.792,92
	01	posto	servente 24h limpeza de vidros		R\$ 4.235,63	R\$ 4.235,63	R\$ 50.827,56
			<b>subtotal</b>	<b>Sede</b>		<b>R\$ 44.040,85</b>	<b>R\$ 528.490,20</b>
2	01	posto	servente c/c copeira 40h	Cascavel	R\$ 6.102,03	R\$ 6.102,03	R\$ 73.224,36
3	01	posto	servente c/c copeira 40h	Guarapuava	R\$ 6.545,34	R\$ 6.545,34	R\$ 78.544,08
4	01	posto	servente c/c copeira 40h	Londrina	R\$ 5.944,40	R\$ 5.944,40	R\$ 71.332,80
5	01	posto	servente c/c copeira 40h	Maringá	R\$ 6.863,95	R\$ 6.863,95	R\$ 82.367,40
6	01	posto	servente c/c copeira 40h	Ponta Grossa	R\$ 6.562,53	R\$ 6.562,53	R\$ 78.750,36
7	01	posto	servente c/c copeira 40h	Umuarama	R\$ 7.231,46	R\$ 7.231,46	R\$ 86.777,52
			<b>subtotal</b>	<b>PTMs</b>		<b>R\$ 39.249,71</b>	<b>R\$ 470.996,52</b>
			<b>total máximo aceitável</b>			<b>R\$ 83.290,56</b>	<b>R\$ 999.486,72</b>

**1.4.** O serviço objeto desta contratação são caracterizados como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

**1.5.** O serviço de limpeza e conservação é enquadrado como continuado, com dedicação de mão de obra exclusiva.

**1.6.** O prazo de vigência da contratação é de 5 (cinco) anos contados da assinatura do contrato, prorrogável até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

1.7. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada nos Capítulos 5 e 7 do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2026, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada no Capítulo 7 do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **4.1. Classificação Brasileira de Ocupações – CBO:**

4.1.1. Servente (5143-20): faxineiro, auxiliar de limpeza, servente de limpeza.

4.1.2. Copeira (5134-25): copeiro auxiliar de serviço de copa, chefe da copa, copeiro de bar, copeiro de eventos, copeiro de hotel, copeiro de lanchonete, copeiro de restaurante.

### **4.2. Qualificação mínima:**

4.2.1. ter completado a 4ª série do ensino fundamental;

4.2.2. ter idade mínima de 18 anos.

### **4.3. Cotas preferenciais:**

4.3.1. A presente contratação observará, no que couber, as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 11.430/2023 e na Portaria PGT/MPT nº 1.147/2025, quanto à promoção de políticas afirmativas no âmbito dos contratos de prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra.

4.3.2. Considerando o quantitativo reduzido de postos de trabalho envolvidos, a modelagem adotada prioriza a implementação gradual e factível das cotas, de forma a não comprometer a competitividade do certame nem a execução contratual.

4.3.3. Nesse sentido, estabelecem-se as seguintes diretrizes:

4.3.3.1. incentivo à alocação de pessoa com deficiência ou reabilitado da Previdência Social em, ao menos, um dos postos de trabalho;

4.3.3.2. incentivo à alocação de mulher em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar;

4.3.3.3. observância das cotas legais obrigatórias já incidentes sobre a contratada, conforme sua realidade empresarial.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**4.3.4.** A adoção dessas medidas deverá observar critérios de viabilidade prática, disponibilidade de mão de obra e adequação ao objeto contratado, cabendo à fiscalização contratual acompanhar e registrar as iniciativas implementadas pela contratada.

**4.3.5.** A exigência não terá caráter eliminatório na fase de habilitação nem implicará, por si só, obrigação absoluta de preenchimento, devendo ser interpretada como diretriz de política pública a ser promovida no âmbito da execução contratual.

**4.4. Sustentabilidade:** A CONTRATADA deve atender os requisitos de sustentabilidade estabelecidos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e no Decreto nº 7.746/2012.

**4.5. Subcontratação:** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**4.6. Procedimentos de transição e finalização do contrato:**

**4.6.1.** Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

**4.7. Obrigações do contratante e contratado:** listados nas CLÁUSULAS OITAVA e NONA, respectivamente, da Minuta do Contrato, Anexo IV deste Edital.

## **5. VISTORIA**

**5.1.** A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 10h00 às 16h00.

**5.2.** Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

**5.3.** Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

**5.4.** A Vistoria será comprovada por Declaração de Vistoria, assinada pelo servidor responsável, conforme modelo no Anexo V-A deste Edital.

**5.5.** Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação. O Modelo está no Anexo V-B deste Edital.

**5.6.** A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a CONTRATADA assumir os ônus dos serviços decorrentes.

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**6.1. Rotinas a serem cumpridas:** ver Anexos I-B e I-C.

**6.2. Materiais e equipamentos a serem disponibilizados:** ver Anexo I-D.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**6.3. Descrição dos postos e carga horária:**

item	Sede/PTM	quant	unid	descrição do serviço
1	Curitiba	01	posto	Encarregado 24h
		01	posto	Servente 40h
		07	posto	Servente 24h
		01	posto	Servente 24h limpeza de vidros
2	Cascavel	01	posto	Servente c/c copeira 40h
3	Guarapuava	01	posto	Servente c/c copeira 40h
4	Londrina	01	posto	Servente c/c copeira 40h
5	Maringá	01	posto	Servente c/c copeira 40h
6	Ponta Grossa	01	posto	Servente c/c copeira 40h
7	Umuarama	01	posto	Servente c/c copeira 40h

**6.3.1.** Para os postos localizados em Curitiba/PR, a CONTRATADA deverá nomear um empregado como encarregado, que terá sob sua orientação/responsabilidade os demais serventes de limpeza alocados na sede da Procuradoria Regional do Trabalho da 9ª Região.

**6.3.2. Horários:** Os horários de trabalho poderão sofrer alterações, de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, que deverá comunicar à CONTRATADA, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, para que sejam tomadas as providências necessárias.

**6.4. Informações relevantes para o dimensionamento da proposta:**

**6.4.1.** Os serviços serão contratados com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se o custo por metro quadrado (m²), observando a peculiaridade, a produtividade, periodicidade e frequência de cada tipo de serviço, de acordo com a discriminação constante da planilha “Áreas de limpeza” de cada Unidade (PTM).

**6.4.2.** São definições das áreas:

**6.4.2.1.** Considera-se área interna a área edificada do imóvel;

**6.4.2.2.** Considera-se área externa aquela não edificada, mas integrante do imóvel;

**6.4.2.3.** Considera-se esquadria externa (face interna e externa), aquela cuja limpeza não demanda a utilização de equipamentos especiais.

**6.4.3.** Os índices de produtividade mínima da mão de obra foram aferidos considerando a peculiaridade das áreas a serem limpas, de acordo com o Anexo VI-B da Instrução Normativa IN/SEGES/ME nº 05/2017 e Portaria SEGES nº 21.262/2020, buscando fatores econômicos favoráveis à Administração Pública, considerando os seguintes parâmetros mínimos e jornada diária de 8 (oito) horas.

**6.4.3.1.** áreas internas com produtividade de 800 a 1200 m²;

**6.4.3.2.** áreas externas com produtividade de 1800 a 2.700 m²;

**6.4.3.3.** esquadrias externas com produtividade de 300 a 380 m²;

**6.4.3.4.** fachadas envidraçadas com produtividade de 130 a 160 m².

**6.5. Uniformes:**



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO**  
**PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**6.5.1.** A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento de uniformes completos aos seus empregados da seguinte forma:

CATEGORIA	DESCRIÇÃO DOS ITENS DO UNIFORME
<b>servente</b> (masculino ou feminino)	<b>Fornecer por semestre:</b> 02 (duas) calças compridas em tecido 100% algodão; 02 (duas) camisas de mangas curtas em tecido 100% algodão; 02 (duas) camisas de mangas longas em tecido 100% algodão; 03 (três) pares de meia em algodão; 01 (uma) blusa de moletom; 01 (um) par de botas de borracha.
	<b>Fornecer por ano:</b> 01 (uma) jaqueta forrada; 01 (um) par de calçado em vaqueta ( <i>relax</i> , biqueira plástica, com forro sintético, entressola sintética e solado em borracha) ou em borracha, conforme serviço a executar, na cor preta; 01 (uma) capa de chuva

**6.5.2.** Os uniformes a serem fornecidos pelas CONTRATADAS a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada na CONTRATANTE, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, no tamanho adequado, e sem qualquer repasse do custo para o empregado.

**6.5.3.** Os uniformes deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias, mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato, sob pena de sanção.

**6.5.4.** Submeter, previamente, o modelo de uniforme à aprovação da CONTRATANTE.

**6.6.** Lista de endereços e contatos:

	item	PTM	endereço	telefone
<b>6.6.1.</b>	1	Curitiba	Av. Vicente Machado, 84, Centro Curitiba/PR 80420-010	(41) 3304-9000
<b>6.6.2.</b>	2	Cascavel	Rua Galibis, 329, Santa Cruz, Cascavel/PR CEP 85806-390	(45) 3322-5450
<b>6.6.3.</b>	3	Guarapuava	R. Guaíra, 3853, Batel, Guarapuava/PR CEP 85010-010	(42) 3626-7250
<b>6.6.4.</b>	4	Londrina	Av. Madre Leônia Milito, 1377, 20º andar, Ed Palhano Premium, Londrina/PR CEP 86050-270	(43) 3575-3000
<b>6.6.5.</b>	5	Maringá	<u>Sede atual:</u> Av. Centenário, 116, Zona 8, Maringá/PR CEP 87050-040 <u>Sede nova:</u> Av. Carneiro Leão, 294, s 101-106 e 201-204, Centro Empresarial Monumental, Zona 1 Maringá/PR. CEP: 87014-010.	(44) 3309-4800
<b>6.6.6.</b>	6	Ponta Grossa	Rua Marques do Paraná, 633, Ponta Grossa/PR CEP 84051-060	(42) 3228-2600
<b>6.6.7.</b>	7	Umuarama	Rua Florai 4281, Zona I, Umuarama/PR CEP 87501-290	(44) 3623-8500



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

## **7. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO**

### **7.1. Informações gerais:**

**7.1.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**7.1.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**7.1.3.** As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**7.1.4.** O órgão poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**7.1.5.** Após a assinatura do contrato, o órgão poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **7.2. Preposto:**

**7.2.1.** A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

**7.2.2.** A Contratada não necessitará manter preposto da empresa no local da execução do objeto.

**7.2.3.** A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

### **7.3. Rotinas de Fiscalização:**

**7.3.1.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

### **7.4. Fiscalização Técnica:**

**7.4.1.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, VI).

**7.4.2.** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246/2022, art. 22, II).





**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**7.4.3.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, III).

**7.4.4.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, IV).

**7.4.5.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, V).

**7.4.6.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, VII).

**7.4.7.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

**7.4.8.** As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98/2022.

**7.5. Fiscalização Administrativa:**

**7.5.1.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246/2022).

**7.5.2.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto nº 11.246/2022, art. 23, IV).

**7.5.3.** A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

**7.5.4.** Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:

**7.5.4.1.** No caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

**7.5.4.1.1.** no primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**7.5.4.1.1.1.** relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso.

**7.5.4.1.1.2.** Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada.

**7.5.4.1.1.3.** exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços.

**7.5.4.1.2.** entrega até o dia 30 do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF):

**7.5.4.1.2.1.** Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND).

**7.5.4.1.2.2.** certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado.

**7.5.4.1.2.3.** Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e

**7.5.4.1.2.4.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**7.5.4.1.3.** entrega, quando solicitado pelo Contratante, de quaisquer dos seguintes documentos:

**7.5.4.1.3.1.** extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Administração contratante.

**7.5.4.1.3.2.** cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a parte contratante.

**7.5.4.1.3.3.** cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários.

**7.5.4.1.3.4.** comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado;

**7.5.4.1.3.5.** comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato;

**7.5.4.1.3.6.** documentos comprobatórios de que o capital social integralizado da empresa é compatível com o número de empregados, na forma do art. 4º-B da Lei nº 6.019/1974.

## **7.6. Gestor do Contrato:**

**7.6.1.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das pror-



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

rogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, IV).

**7.6.2.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, II).

**7.6.3.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, III).

**7.6.4.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, VIII).

**7.6.5.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, X).

**7.6.6.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, VI).

**7.6.7.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

**7.6.8.** O gestor do contrato deverá receber e dar encaminhamento imediato:

**7.6.8.1.** às denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho, conforme o art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 12.174/2024;

**7.6.8.2.** à notificação formal de que a empresa contratada está descumprindo suas obrigações trabalhistas, enviada pelo trabalhador, sindicato, Ministério do Trabalho, Ministério Público, Defensoria Pública ou por qualquer outro meio idôneo.

**7.6.9.** Para os períodos de diminuição excepcional e temporária de trabalho, inclusive em razão de recesso de fim de ano, o gestor avaliará a conveniência e oportunidade de elaboração de escalas de revezamento dos trabalhadores, comunicando a todas as unidades sobre a possibilidade e os requisitos para concessão (artigo 11 da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 81/2024).



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**8. GARANTIA DA EXECUÇÃO**

- 8.1.** A Contratada prestará garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, com validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato, conforme parágrafo único do art. 98 da Lei 14.133/2021.
- 8.2.** No prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contados da assinatura do contrato, a contratada deverá peticionar comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total, conforme art. 96, §1º, da Lei 14.133/2021.
- 8.2.1.** A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de Multa Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total anual do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- 8.2.2.** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/2021.
- 8.2.3.** Caso a Contratada opte pela modalidade Seguro-garantia, o prazo para peticionamento será de 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, conforme §3º do Art. 96 da Lei 14.133/2021.
- 8.2.3.1.** no mesmo prazo deverá ser peticionado comprovante de pagamento do prêmio, observado o disposto no inciso II do Art. 97 da Lei 14.133/2021.
- 8.3.** A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de 90 dias após o término da vigência contratual, conforme item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP nº 05/2017.
- 8.4.** A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, sob pena de não ser aceita, o pagamento de:
- 8.4.1.** prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- 8.4.2.** prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- 8.4.3.** multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- 8.4.4.** obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber, sem restrição, e independente de ação judicial com trânsito em julgado ou acordo judicial homologado, observada a legislação que rege a matéria.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 8.4.5.** a garantia, qualquer que se a modalidade escolhida, somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados acima, sem restrição, e independente de ação judicial com trânsito em julgado, observada a legislação que rege a matéria;
- 8.4.6.** Eventual levantamento da garantia, na modalidade caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total, deve ser passível de ser levantada, a qualquer tempo, em decisão de processo administrativo.
- 8.5.** A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.
- 8.6.** A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.
- 8.6.1.** Deverá ser peticionada cópia do documento formal firmado com a Caixa Econômica Federal e cópia do comprovante do depósito caução realizado, informando número da agência, operação e conta em favor da Contratante e a vinculação ao Contrato firmado.
- 8.7.** Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.
- 8.8.** No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
- 8.9.** No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor contratado, como condição para a repactuação, nos termos da alínea K do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP nº 5/2017
- 8.9.1.** O complemento da garantia contratual deverá ser peticionado no prazo de até 10 (dez) dias da assinatura do Termo Aditivo respectivo.
- 8.9.2.** O contratado poderá alterar a modalidade da garantia contratual inicialmente prestada, desde que assegurados os mesmos critérios estabelecidos e desde que nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no §2º do Art. 96 da Lei nº 14.133/2021.
- 8.10.** Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 8.11.** A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 8.11.1.** O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei nº 14.133/2021).



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**8.11.2.** Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662/2022.

**8.12.** Será considerada extinta a garantia:

**8.12.1.** com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;

**8.12.2.** no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP nº 05/2017.

**8.13.** O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

**8.14.** A contratada autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo de Referência.

**8.15.** A garantia da contratação somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, conforme estabelecido na alínea "c" do subitem 1.2 do Anexo VII-B da IN SEGES/MP nº 5/2017, no art. 8º, VI do Decreto nº 9.507/2018, observada a legislação que rege a matéria.

**8.15.1.** Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

**8.15.2.** Até que a Contratada comprove o disposto acima, a Contratante deverá reter a garantia contratual (Art. 139, III, da Lei nº 14.133/2021), prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária pela contratada, que será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria.

**8.16.** Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, nos termos da alínea "j" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP nº 5/2017.





**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 8.17.** A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista especificamente no Termo de Referência.
- 8.18.** A garantia do Contrato pode ser acionada administrativamente, sem o trânsito em julgado, conforme Parecer Jurídico nº 000069.2024, de 25/03/2024, da Assessoria Jurídica do Procurador-Chefe da PRT 9ª Região (PGEA 20.02.0900.0001645/2023-09).

## **9. RECEBIMENTO E PAGAMENTO**

### **9.1. Recebimento:**

**9.1.1.** Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133/2021 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246/2022).

**9.1.2.** O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

**9.1.3.** O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico (Art. 22, X, Decreto nº 11.246/2022).

**9.1.4.** O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo (Art. 23, X, Decreto nº 11.246/2022)

**9.1.5.** O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

**9.1.6.** Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal:

**9.1.6.1.** o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

**9.1.6.2.** o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

**9.1.7.** Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

**9.1.8.** O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou





**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**9.1.9.** A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14.133/2021)

**9.1.10.** O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

**9.1.11.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**9.1.12.** Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

**9.1.13.** Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

**9.1.13.1.** Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246/2022).

**9.1.13.2.** Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.

**9.1.13.3.** Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

**9.1.13.4.** Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

**9.1.13.5.** Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

**9.1.14.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**9.1.15.** Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

**9.1.16.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **9.2. Liquidação**

**9.2.1.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, 32º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

**9.2.2.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021

**9.2.3.** Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**9.2.3.1.** o prazo de validade.

**9.2.3.2.** a data da emissão.

**9.2.3.3.** os dados do contrato e do órgão contratante.

**9.2.3.4.** o período respectivo de execução do contrato.

**9.2.3.5.** o valor a pagar; e

**9.2.3.6.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**9.2.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

**9.2.5.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

**9.2.6.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa nº 03/2018).

**9.2.7.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**9.2.8.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadim-



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

plência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**9.2.9.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**9.2.10.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **9.3. Prazo de pagamento**

**9.3.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

**9.3.2.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios.

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

### **9.4. Forma de pagamento**

**9.4.1.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**9.4.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**9.4.3.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**9.4.4.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

## **10. REPACTUAÇÃO**

**10.1.** Os preços contratados serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de um ano, mediante solicitação do Contratado.

**10.2.** O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 10.2.1.** Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir da data de início dos efeitos financeiros do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;
- 10.2.2.** Para os custos decorrentes do mercado: a partir da apresentação da proposta.
- 10.3.** Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir da data da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto da nova solicitação.
- 10.3.1.** Entende-se como última repactuação a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela apostilada.
- 10.4.** A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, como os decorrentes de mão de obra e os decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços.
- 10.5.** Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, a repactuação dos custos contratuais decorrentes da mão de obra poderá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das respectivas categorias.
- 10.6.** É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.
- 10.7.** Na repactuação, o Contratante não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do Contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.
- 10.8.** Quando a repactuação solicitada se referir aos custos da mão de obra, o Contratado efetuará a comprovação da variação dos custos por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, convenção ou sentença normativa da categoria profissional abrangida pelo contrato.
- 10.8.1.** A repactuação para reajustamento do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.
- 10.8.2.** Deverão prevalecer os direitos mais benéficos ao trabalhador durante a execução contratual, caso o Acordo, Convenção Coletiva ou Dissídio Coletivo ao qual a empresa contratada está vinculada seja diferente do Acordo, Convenção Coletiva ou Dissídio Coletivo utilizado pela Administração como paradigma para definição dos custos unitários mínimos relevantes, para fins de repactuação.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**10.8.3.** A correção dos valores mínimos de remuneração, incluindo salário base e adicionais, e dos benefícios estabelecidos, será realizada com base nas cláusulas de reajuste percentual do Acordo, Convenção Coletiva ou Dissídio Coletivo ao qual a empresa contratada está vinculada, quando este for diferente do Acordo, Convenção Coletiva ou Dissídio Coletivo paradigma utilizado pela Administração.

**10.8.4.** A repactuação será realizada com base na apuração da diferença percentual entre os valores previstos no Acordo, Convenção Coletiva ou Dissídio Coletivo anterior e o que entrou em vigor quando inexistir cláusula de previsão de reajuste percentual no Acordo, Convenção Coletiva ou Dissídio Coletivo ao qual a empresa contratada está vinculada, ressalvado o subitem seguinte.

**10.8.5.** Deverão prevalecer os valores que forem mais benéficos ao trabalhador caso o Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo ao qual a empresa contratada está vinculada venha a estabelecer valores de remuneração, incluindo salário base e adicionais, de auxílio-alimentação e de benefícios superiores aos valores estabelecidos na contratação ou superiores à aplicação dos percentuais previstos nos subitens anteriores.

**10.8.6.** A repactuação dos demais custos relativos à mão de obra, que não estejam discriminados como custos mínimos relevantes pela Administração, terá como base o acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada (ou seja, àquele instrumento apresentado pela empresa no momento da licitação).

**10.9.** Quando a repactuação solicitada pelo Contratado se referir aos custos decorrentes do mercado, o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento [indicar o índice a ser adotado], com base na seguinte fórmula:

$$R = V (I - I^o) / I^o, \text{ onde:}$$

R = Valor do reajustamento procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos custos decorrentes do mercado a ser reajustada;

$I^o$  = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data de apresentação da proposta;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento

**10.10.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**10.11.** Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos custos decorrentes do mercado será, obrigatoriamente, o definitivo.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 10.12.** Caso o índice estabelecido venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 10.13.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos custos decorrentes do mercado, por meio de termo aditivo.
- 10.14.** Independentemente do requerimento de repactuação dos custos decorrentes do mercado, o Contratante verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.
- 10.15.** Os efeitos financeiros da repactuação decorrente da variação dos custos contratuais de mão de obra vinculados aos acordos, às convenções ou aos dissídios coletivos de trabalho retroagirão, quando for o caso, à data do início dos efeitos financeiros do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.
- 10.16.** Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações poderão se iniciar em data futura, desde que assim acordado entre as partes, sem prejuízo da contagem da anualidade para concessão das repactuações futuras.
- 10.17.** Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.
- 10.18.** O pedido de repactuação deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação ou encerramento contratual, sob pena de preclusão.
- 10.19.** Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, convenção ou dissídio coletivo da categoria, ou ainda não tenha sido possível ao Contratante ou ao Contratado proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.
- 10.20.** A extinção do contrato não configurará óbice para o deferimento da repactuação solicitada tempestivamente, hipótese em que será concedida por meio de termo indenizatório.
- 10.21.** O Contratante decidirá sobre o pedido de repactuação de preços em até 30 (trinta) dias, contado da data do fornecimento, pelo Contratado, da documentação comprobatória da variação dos custos a serem repactuados.
- 10.22.** O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto o Contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo Contratante para a comprovação da variação dos custos.
- 10.23.** A repactuação de preços será formalizada por apostilamento.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**11. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e Portaria PGR/MPU nº 178/2023, o contratado que:

- 11.1.1.** der causa à inexecução parcial do contrato.
- 11.1.2.** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
- 11.1.3.** der causa à inexecução total do contrato.
- 11.1.4.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.
- 11.1.5.** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato.
- 11.1.6.** praticar ato fraudulento na execução do contrato.
- 11.1.7.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
- 11.1.8.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

**11.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- 11.2.1.** Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/2021 c/c art. 11 da Portaria supramencionada).
- 11.2.2.** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “2”, “3” e “4” do subitem 12.1 deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/2021, c/c arts 17 e 18 da Portaria supramencionada).
- 11.2.3.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “5”, “6”, “7” e “8” do subitem 12.1 deste Contrato, bem como nas alíneas “2”, “3” e “4”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021, c/c arts 19 e 20 da Portaria supramencionada).
- 11.2.4.** Multa:
  - 11.2.4.1.** Moratória de 1,0% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor do anual do Contrato, até o limite de 15 (quinze) dias.
  - 11.2.4.2.** Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total anual do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
    - 11.2.4.2.1.** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/2021.





**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 11.2.4.3.** Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “5” a “8” do subitem 12.1, de 5% (cinco por cento) a 8% (oito por cento) do valor anual do Contrato.
- 11.2.4.4.** Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “3” do subitem 12.1, de 15% (quinze por cento) do valor anual do Contrato.
- 11.2.4.5.** Para infração descrita na alínea “2” do subitem 12.1, a multa será de 10% (dez por cento) do valor anual do Contrato.
- 11.2.4.6.** Para infrações descritas na alínea “4” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% (cinco décimos por cento) a 2% (dois por cento) do valor da parcela inadimplida.
- 11.2.4.7.** Para a infração descrita na alínea “1” do subitem 12.1, a multa será de 1,0% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor anual do Contrato.
- 11.2.4.8.** Prevista ainda, multa para o descumprimento do dever de comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, na forma do art. 50 da Lei nº 14.133, de 2021; para este caso, a multa será graduada em percentual sobre o valor do salário dos empregados cujas comprovações não foram feitas, incidindo em cada mês de referência, de 1% (um por cento) a 20% (vinte por cento), não podendo ultrapassar 10% (dez por cento) do valor do contrato. (conforme Portaria PGR/MPU nº 178/2023).
- 11.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021)
- 11.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021).
- 11.5.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021)
- 11.6.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021).
- 11.7.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 03 (três) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.8.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.8.1.** Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 11.8.2.** Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.
- 11.9.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021 c/c Portaria PGR/MPU nº 178/2023):
- 11.9.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 11.9.2.** as peculiaridades do caso concreto.
  - 11.9.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
  - 11.9.4.** os danos que dela provierem para o Contratante.
  - 11.9.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.10.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 11.11.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133/2021)
- 11.12.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161, da Lei nº 14.133/2021)
- 11.13.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 11.14.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26/2022.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

## **12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

**12.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO MENSAL DO ITEM**.

**12.2.** O regime de execução deste contrato será por preço global.

**12.3.** Os requisitos de habilitação estão listados no ANEXO I-A deste Termo de Referência.

## **13. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS**

**13.1.** A estimativa de contratação total anual é de **R\$ 999.486,72** (novecentos e noventa e nove mil, quatrocentos e oitenta e seis reais e setenta e dois centavos), conforme Capítulo 1 deste Termo de Referência.

**13.2. O CRITÉRIO DE JULGAMENTO É O VALOR MENSAL TOTAL DE CADA ITEM, conforme Capítulo 1 deste Termo de Referência.**

**13.3.** Os custos de contratação foram colhidos da Convenção Coletiva de Trabalho 2026/2028, entre FEDERACAO DOS EMPR EMPRESAS ASSEIO CONSERV EST PARANA e outros e SINDICATO DAS EMPR DE ASSEIO E CONSERV NO ESTADO DO PR, registrada em 16/01/2026 no MTE sob número PR000063/2026 <sup>5</sup> e a Tabela Salarial 2026.<sup>6</sup>

**13.4.** A planilha de custo e formação de preços segue o modelo fornecido pela Audin, atualizado 14/11/2024.<sup>7</sup>

**13.5.** A referida planilha inclui todos os custos de contratação e estará disponível aos licitantes em anexo ao Modelo de Proposta Comercial do Edital.

**13.6.** Explicação dos dados da Planilha, aba INSERÇÃO DE DADOS:

**13.6.1.** Identificação do serviço:

**13.6.1.1.** Item 1: Sede Curitiba

<b>13.6.1.1.1.</b>	Linha 1:	encarregada	1 posto	Sede
<b>13.6.1.1.2.</b>	Linha 2:	servente 24 h	8 postos	Sede
<b>13.6.1.1.3.</b>	Linha 3:	servente 40 h	1 posto	Sede

**13.6.1.2.** Item 2-7: PTMs

<sup>5</sup> Disponível em <https://sites.diretasistemas.com.br/sites/1727/wp-content/uploads/2026/01/16170815/ConvenA%C2%A7Ao-Coletiva-de-Trabalho-2026.2028.pdf>.

<sup>6</sup> Disponível em <https://sites.diretasistemas.com.br/sites/1727/wp-content/uploads/2026/01/19180021/FRENTE-E-VERSO-TABELA-SALARIAL-2026.pdf>.

<sup>7</sup> Disponível no site da Audin MPU em [https://auditoria.mpu.mp.br/orientacao/terceirizacao/planilhas/MODELOPLANILHAPADRAOMODULOSIN52017ALTERADAPELAIN72018LIMPEZA.xlsx/at\\_download/file](https://auditoria.mpu.mp.br/orientacao/terceirizacao/planilhas/MODELOPLANILHAPADRAOMODULOSIN52017ALTERADAPELAIN72018LIMPEZA.xlsx/at_download/file).



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

<b>13.6.1.2.1.</b>	Linha 3:	servente c/ copeira 40h	6 postos	PTMs
--------------------	----------	-------------------------	----------	------

**13.6.2. MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS:**

**13.6.2.1. Submódulo 2.2 – Encargos Prev. (GPS), FGTS e Outras Contribuições:**

**13.6.2.1.1. Linha C – FAP: adotado como referência o multiplicador 2,0000.<sup>8</sup>**

**13.6.2.2. Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários:**

**13.6.2.2.1. Linha A – Transporte: valores unitários de referência**

item	Sede/PTM	valor transporte urbano atual
1	Curitiba	R\$ 6,00
2	Cascavel	R\$ 4,65
3	Guarapuava	R\$ 6,50
4	Londrina	R\$ 6,25
5	Maringá	R\$ 5,20
6	Ponta Grossa	R\$ 6,00
7	Umuarama	R\$ 4,00

**13.6.2.2.2. Linha B – Auxílio-Refeição/Alimentação: R\$ 720,00/mês líquidos (cf. Cláusula 13ª).**

**13.6.2.2.3. Linha 49 – A empresa aderiu ao PAT? Caso positivo, qual o percentual adotado?:** assinalado “não” para efeito de estimativa; a empresa deverá responder “sim” ou “não” ref. adesão ao PAT e, caso positivo, informar e comprovar o percentual.

**13.6.2.2.4. Linha C – Benefício de Assistência Médica (cf. Cláusula 16ª): R\$ 94,50.**

**13.6.2.2.5. Linha D – Benefício Social Familiar (cf. Cláusula 17ª, § 1º: R\$ 31,00.**

**13.6.2.2.6. Linha E – Auxílio-Refeição/Alimentação nas férias: R\$ 60,00.**

**13.6.3. MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS:**

**13.6.3.1. Linha A - Uniformes: R\$ 90,10 (calculado com base em pesquisa de preços públicos e de mercado, conforme aba UNIFORME da Planilha de Custos).**

**13.6.3.2. Linha B – Materiais: <sup>9</sup>**

item	Sede/PTM	despesas com materiais por mês por posto
1	Curitiba	R\$ 480,38
2	Cascavel	R\$ 691,83
3	Guarapuava	R\$ 874,97
4	Londrina	R\$ 398,00
5	Maringá	R\$ 1.309,68

<sup>8</sup> A Administração adotará, para fins de análise das propostas, o percentual de referência de 6% (seis por cento) a título de FAP x RAT. Caso a licitante apresente, em sua planilha de custos, percentual inferior ao valor de referência, deverá apresentar, obrigatoriamente, no momento da apresentação da proposta ou quando solicitado pela Administração.

<sup>9</sup> Valor calculado com base em pesquisa de preços públicos e de mercado, por posto, conforme aba MAT EQUIP da Planilha de Custos.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

6	Ponta Grossa	R\$ 973,78
7	Umuarama	R\$ 1.540,06

**13.6.3.3. Linha C – Equipamentos:** <sup>10</sup>

item	Sede/PTM	despesas com equipamentos por mês por posto
1	Curitiba	R\$ 9,46
2	Cascavel	R\$ 27,84
3	Guarapuava	R\$ 14,60
4	Londrina	R\$ 6,67
5	Maringá	R\$ 27,70
6	Ponta Grossa	R\$ 71,94
7	Umuarama	R\$ 32,61

**13.6.3.4.** As pesquisas de preços com insumos (uniforme, material e equipamentos) estão disponíveis no Anexo I-E.

**13.6.4. MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO:**

**13.6.4.1.** Linha A – Custos Indireto: 4,73% (cf. Referencial Técnico de Custos, 4ª edição, da Auditoria Interna do MPU – Audin, p. 73).<sup>11</sup>

**13.6.4.2.** Linha B – Lucro: 5,57% (cf. Referencial Técnico de Custos, 4ª edição, da Auditoria Interna do MPU – Audin, p. 73).<sup>12</sup>

**13.6.4.3. Linha C – Tributos:**

**13.6.4.3.1.** Linha C.1 – PIS: 0,65%

**13.6.4.3.2.** Linha C.2 – Cofins: 3,0%

**13.6.4.3.3.** Linha C.3 – ISS:

item	Sede/PTM	alíquota de ISS
1	Curitiba	2,50%
2	Cascavel	3,00%
3	Guarapuava	5,00%
4	Londrina	5,00%
5	Maringá	3,00%
6	Ponta Grossa	3,00%
7	Umuarama	5,00%

**14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

**14.2.** A contratação será atendida pela seguinte dotação:

**14.2.1.** Gestão/Unidade: 00001/200054

<sup>10</sup> Valor calculado com depreciação à base de vida útil de 5 anos, valor residual de 20% e divisão do resultado pelo nº de postos de trabalho, conforme aba MAT EQUIP da Planilha de Custos. Fórmula:

Depreciação Mensal dos Equipamentos = [(Valor Total dos Equipamentos) x 0,8]/[60/(nº postos da cidade)].

<sup>11</sup> Referencial Técnico de Custos da Audin, 4ª Edição, disponível em <https://auditoria.mpu.mp.br/documentos-audin-mpu/manuais-e-cartilhas/referencial-tecnico-de-custos-audin>.

<sup>12</sup> Idem.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**14.2.2.** Fonte de Recursos: 1000000000

**14.2.3.** Programa de Trabalho: 172168

**14.2.4.** Elemento de Despesa: 33903702

**14.2.5.** Plano Interno: Defesa 1 e Defesa 2

**14.3.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**15. ANEXOS:**

Integram este Termo de Referência os seguintes Anexos:

**15.1.** ANEXO I-A – Requisitos de Habilitação

**15.2.** ANEXO I-B – Rotinas e especificações dos serviços

**15.3.** ANEXO I-C – Orientações Gerais

**15.4.** ANEXO I-D – Fornecimento de material, máquinas e equipamentos

**15.5.** ANEXO I-E – Pesquisas de preços

Curitiba/PR, 05 de maio de 2026.

**INTEGRANTES REQUISITANTES:**

---

*assinado eletronicamente*  
Marco Antonio Fadel Martins  
Presidente da Comissão  
Sede Curitiba

---

*assinado eletronicamente*  
Joicy Oliveira Machado  
Chefe de Secretaria  
PTM Cascavel

---

*assinado eletronicamente*  
Jailson Luiz Fagundes  
Chefe de Secretaria  
PTM Guarapuava

---

*assinado eletronicamente*  
Marilda Grossi de Resende  
Chefe de Secretaria  
PTM Londrina

---

*assinado eletronicamente*  
Andrea Luiza Alves Silva  
Chefe de Secretaria  
PTM Maringá

---



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

---

*assinado eletronicamente*

Loriley do Lago Krama  
Chefe de Secretaria  
PTM Ponta Grossa

---

*assinado eletronicamente*

Isaac Kenzo Koura  
Chefe de Secretaria  
PTM Umuarama

**INTEGRANTES ADMINISTRATIVOS:**

---

*assinado eletronicamente*

Eliseu Pereira  
Seção Licitações e Compras

---

*assinado eletronicamente*

Régines Henrique Pereira  
Setor de Contratos





**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

EDITAL	90005/2026
PROCESSO	20.02.0900.0000995/2025-93

**ANEXO I-A**

**REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**1. Habilitação jurídica:**

- 1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- 1.2. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- 1.3. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77/2020.
- 1.4. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- 1.5. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 1.6. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**2. Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

- 2.1. CNPJ: prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas.
- 2.2. CRF-RFB: prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/2014.
- 2.3. CRF: prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
- 2.4. CNDT: prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.
- 2.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 2.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 2.9. O pregoeiro verificará a obrigatoriedade de o licitante reservar **percentual de vagas aos aprendizes**, nos termos do art. 429, caput, da CLT (link: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/aprendiz>).
- 2.9.1. O descumprimento da obrigação supracitada não implicará na inabilitação do licitante, conforme art. 62 da Lei nº 14.133/2021 c/c art. 116, de mesma Lei; porém, será aferida no momento de prestação contratual.**

**3. Qualificação Econômico-Financeira:**

- 3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133/2021, art. 69, caput, inciso II).
- 3.2. Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis exigidas pela legislação societária aplicável referentes aos **2 (dois) últimos exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{array}{lcl} \text{LG} = & \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \\ \text{SG} = & \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \\ \text{LC} = & \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{array}$$

- 3.2.1. Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) ou Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

3.2.2. A empresa deverá comprovar:

3.2.2.1. Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação para o período de doze meses, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social; e

3.2.2.2. Patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação para o período de doze meses, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social;

3.2.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

3.2.4. **Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.**

3.3. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (Lei nº 14.133/2021, art. 65, §1º).

#### **4. Qualificação técnica:**

4.1. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

4.1.1. Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.2. Atestado de capacidade técnica: Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

4.2.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contrato(s) executado(s) com as seguintes características mínimas:

4.2.2. contrato(s) que comprove(m) a experiência mínima de 2 (dois) anos do fornecedor na prestação dos serviços, em períodos sucessivos ou não, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes;

4.2.3. contrato(s) que comprove(m) a execução, pelo fornecedor, de serviços envolvendo o mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados;

4.2.4. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomi-



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

tante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

4.2.5. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

4.2.6. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

4.2.7. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

4.3. Declaração de que o fornecedor contratado para o item 1 possui ou instalará escritório no município de Curitiba, o que deverá ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contado a partir da vigência do contrato.

**5. Declaração de vistoria:**

5.1. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme Modelo no Anexo V-A.

5.2. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, conforme Modelo no Anexo V-B.

**6. Disposições gerais sobre habilitação**

6.1. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

6.2. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660/2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.4. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.5. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

EDITAL	90005/2026
PROCESSO	20.02.0900.0000995/2025-93

**ANEXO I-B**

**ROTINAS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS**

**1. SEDE CURITIBA**

**1.1. Frequência e metodologia:**

pavimento	frequência e descrição dos serviços
<b>térreo</b>	
posto 24 horas	- uma vez por semana: as escadas enclausuradas (12m <sup>2</sup> ); - a cada dois meses: a sala da segurança (9m <sup>2</sup> ), depósito (3m <sup>2</sup> ) e arquivo morto (11m <sup>2</sup> ).
posto 40 horas	- diariamente: os banheiros públicos, bebedouros e vestiário feminino (54m <sup>2</sup> ); - uma vez por semana: a área externa da lavanderia (72m <sup>2</sup> ).
todos os postos	- diariamente: pela manhã, o auditório (164m <sup>2</sup> ); recepção (47m <sup>2</sup> ), galeria (246m <sup>2</sup> ), salas de audiências (176m <sup>2</sup> ); elevadores (15m <sup>2</sup> ) e protocolo e malote (68m <sup>2</sup> ); - nunca limpar ou acessar a sala do nobreak (7m <sup>2</sup> ), sala técnica do auditório (3m <sup>2</sup> ) e a área externa com as condensadoras do ar-condicionado, protegidas por grades (20m <sup>2</sup> ), a não ser atendendo pedido específico da administração, com acompanhamento.
<b>mezanino</b>	
posto 24 horas	- uma vez por semana: as escadas enclausuradas (12m <sup>2</sup> ); - a cada dois meses o arquivo morto de ambos os lados (103m <sup>2</sup> ).
posto 40 horas	- em dias alternados: a área de convivência, poltronas e espaço memória (127m <sup>2</sup> ); - diariamente: a copa (18m <sup>2</sup> ) e os banheiros públicos (15m <sup>2</sup> ).
<b>1º pavimento</b>	
posto 24 horas	- diariamente: os 7 banheiros (17m <sup>2</sup> ); - em dias alternados: as áreas internas (183m <sup>2</sup> ); - duas vezes por semana: o corredor/hall de elevadores (33m <sup>2</sup> ); - uma vez por semana: as escadas enclausuradas (12m <sup>2</sup> ); - a cada dois meses o arquivo morto, duas salas (47m <sup>2</sup> ).
posto 40 horas	- uma vez por semana: a área externa/terraço (362m <sup>2</sup> ).
<b>2º pavimento</b>	
posto 24 horas	- diariamente: os 7 banheiros (17m <sup>2</sup> ); - em dias alternados: as áreas internas (189m <sup>2</sup> ); - duas vezes por semana: o corredor/hall de elevadores (34m <sup>2</sup> ); - uma vez por semana: as escadas enclausuradas (12m <sup>2</sup> ).
posto 40 horas	- uma vez por semana: a biblioteca (76m <sup>2</sup> ).
<b>3º pavimento</b>	
posto 24 horas	- diariamente: os 7 banheiros (17m <sup>2</sup> ); - em dias alternados: as áreas internas (129m <sup>2</sup> ); - duas vezes por semana: o corredor/hall de elevadores (52m <sup>2</sup> ); - uma vez por semana: as escadas enclausuradas (12m <sup>2</sup> ).
posto 40 horas	- uma vez por semana: o almoxarifado e patrimônio (119m <sup>2</sup> ); - uma vez por semana: o depósito (9m <sup>2</sup> ), com acompanhamento.
<b>4º pavimento</b>	
posto 24 horas	- duas vezes por semana: o corredor/hall de elevadores (43m <sup>2</sup> ); - em dias alternados: as áreas internas (82m <sup>2</sup> );



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO**  
**PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

	- uma vez por semana: as escadas enclausuradas (12m <sup>2</sup> ).
<b>posto 40 horas</b>	- diariamente: os 7 banheiros (17m <sup>2</sup> ) e o vestiário masculino (10m <sup>2</sup> ); - uma vez por semana: as salas de vídeo conferências e de treinamento (166m <sup>2</sup> ), ou a pedido específico da administração.

**5° ao 12° pavimentos**

<b>posto 24 horas</b>	- diariamente: os 56 banheiros (952m <sup>2</sup> ); - em dias alternados: as áreas internas (1.956m <sup>2</sup> ); - uma vez por semana: os corredores/hall de elevadores (412m <sup>2</sup> ); - uma vez por semana: as escadas enclausuradas (98m <sup>2</sup> ).
-----------------------	--

**13° pavimento**

<b>posto 24 horas</b>	- uma vez ao mês: a sala de treinamento (31m <sup>2</sup> ); - em dias alternados: as áreas internas (177m <sup>2</sup> ); - duas vezes por semana: o corredor/hall de elevadores (34m <sup>2</sup> ); - uma vez por semana: as escadas enclausuradas (12m <sup>2</sup> ).
<b>posto 40 horas</b>	- diariamente: os 5 banheiros (10m <sup>2</sup> );
<b>todos os postos</b>	- nunca limpar ou acessar o depósito (37m <sup>2</sup> ) e o Datacenter (20m <sup>2</sup> ), a não ser atendendo pedido específico da administração, com acompanhamento.

**14° pavimento**

<b>posto 24 horas</b>	- diariamente: os 7 banheiros (17m <sup>2</sup> ); - em dias alternados: as áreas internas (257m <sup>2</sup> ); - uma vez por semana: as escadas enclausuradas (12m <sup>2</sup> ); - duas vezes por semana: o corredor/hall de elevadores (38m <sup>2</sup> ).
-----------------------	---

**15° pavimento**

<b>posto 24 horas</b>	- diariamente: os 7 banheiros (17m <sup>2</sup> ); - em dias alternados: as demais áreas internas (208m <sup>2</sup> ); sala de reuniões (41m <sup>2</sup> ) e sala anexa para despachos (17m <sup>2</sup> ); - uma vez por semana: as escadas enclausuradas (12m <sup>2</sup> ); - duas vezes por semana: o corredor/hall de elevadores (32m <sup>2</sup> ).
-----------------------	--

**16° pavimento**

<b>posto 24 horas</b>	- uma vez por semana: as escadas enclausuradas (12m <sup>2</sup> );
<b>posto 40 horas</b>	- diariamente: o banheiro (2m <sup>2</sup> ) e a copa (11m <sup>2</sup> ); - uma vez por semana: o corredor (11m <sup>2</sup> ); a área interna do ático (53m <sup>2</sup> ); - a cada quinze dias a área externa do ático (170m <sup>2</sup> ).
<b>todos os postos</b>	- nunca limpar ou acessar a área externa com as condensadoras do ar-condicionado, protegidas por grades (20m <sup>2</sup> ), a não ser atendendo pedido específico da administração, com acompanhamento.

**17° pavimento (cobertura e caixa d'água)**

<b>posto 40 horas</b>	- nunca limpar ou acessar a área dos transformadores da COPEL (50m <sup>2</sup> ).
<b>todos os postos</b>	- nunca limpar ou acessar a área externa com as condensadoras do ar-condicionado (141m <sup>2</sup> ), a não ser atendendo pedido específico da administração, com acompanhamento.

**1° subsolo**

<b>posto 24 horas</b>	- a cada dois meses: a rampa, área de circulação e garagens (741m <sup>2</sup> ); - uma vez por semana: as escadas enclausuradas (12m <sup>2</sup> ); - uma vez por semana: o hall dos elevadores (37m <sup>2</sup> ); o corredor (17m <sup>2</sup> ) e a área do vigilante (20m <sup>2</sup> );
<b>todos os postos</b>	- nunca limpar ou acessar a área dos transformadores da COPEL (50m <sup>2</sup> ).

**2° subsolo**

<b>posto 24 horas</b>	- a cada três meses: a rampa, área de circulação e garagens (769m <sup>2</sup> ); - uma vez por semana: as escadas enclausuradas (12m <sup>2</sup> ); - uma vez por semana: o hall dos elevadores (17m <sup>2</sup> ); limpar todas as vidraças do prédio; faces internas (1447,78 m <sup>2</sup> ) e externas (1447,78 m <sup>2</sup> ).
<b>todos os postos</b>	- nunca limpar ou acessar a área do depósito protegida por grades (20m <sup>2</sup> ) e a sala de bombas d'água (17m <sup>2</sup> ), a não ser atendendo pedido específico da administração, com acompanhamento.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

## **2. PTM CASCAVEL**

### **2.1. Área interna:**

2.1.1. Diariamente: recepção/protocolo/antessala/secretaria (220,31 m<sup>2</sup>); todos os banheiros (26,64 m<sup>2</sup>); circulação/corredores (63,65 m<sup>2</sup>); copa (31,52 m<sup>2</sup>); gabinetes 1 / 2 e 3 (80,79 m<sup>2</sup>); banheiros gabinetes (8,64 m<sup>2</sup>); banheiros assessores/estagiários/diretor (14,37 m<sup>2</sup>); vestiários e lavanderia (9,56 m<sup>2</sup>); banheiros vestiários (6,12 m<sup>2</sup>).

2.1.2. Dias alternados: salas de audiência (62,92 m<sup>2</sup>); sala de assessores (27,11 m<sup>2</sup>); sala de estagiários (27,11 m<sup>2</sup>); sala do diretor (24,75 m<sup>2</sup>).

2.1.3. Semanalmente: auditório (57,06 m<sup>2</sup>); datacenter (21,48 m<sup>2</sup>).

2.1.4. Quinzenal: depósito (16,43 m<sup>2</sup>); arquivo morto (28,46 m<sup>2</sup>).

### **2.2. Área externa:**

2.2.1. Semanalmente: rampa/calçada/escadas (52,97 m<sup>2</sup>); garagens (349,44 m<sup>2</sup>).

### **2.3. Esquadrias:**

2.3.1. Mensal: Uma vez por mês: esquadrias (faces externas e internas) e portas de vidros (202,17 m<sup>2</sup>).

2.3.2. Observação: Área da fachada envidraçada: 31 m<sup>2</sup> – limpeza bimestral somente da face externa – já incluso no cálculo proporcional de áreas de esquadrias acima.

### **2.4. Serviços especiais:**

2.4.1. Anual: aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;

2.4.2. Anual: lavar caixa d'água, remover a lama depositada e desinfetá-la; limpar as calhas coletoras de água da chuva (telhados).

## **3. PTM GUARAPUAVA**

### **3.1. Área interna:**

3.1.1. Diariamente: recepção e protocolo (27,64 m<sup>2</sup>); todos os banheiros (36 m<sup>2</sup>); a copa (25 m<sup>2</sup>); circulação (13 m<sup>2</sup>); gabinetes 1, 2 e 3 (46 m<sup>2</sup>); secretaria (36 m<sup>2</sup>), sacadas (7 m<sup>2</sup>), sala de assessores (29 m<sup>2</sup>); auditório (59 m<sup>2</sup>); salas de audiências 1 e 2 (44 m<sup>2</sup>); sala de terceirizados (7 m<sup>2</sup>);

3.1.2. Uma vez por semana: almoxarifado e arquivo morto (14 m<sup>2</sup>); e Datacenter (14 m<sup>2</sup>). Acessar a sala do Datacenter, sala da informática, somente quando houver pedido específico da administração, com acompanhamento.

### **3.2. Área externa:**

3.2.1. Diariamente: a escada da entrada e rampa (53 m<sup>2</sup>);

3.2.2. Em dias alternados: garagem (80 m<sup>2</sup>);

3.2.3. Em dias alternados: fazer a limpeza das calçadas e terraço (74 m<sup>2</sup>).

### **3.3. Esquadrias:**





**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

3.3.1. Uma vez por mês: fazer a limpeza interna e externa das vidraças.

**3.4. Serviços especiais:**

3.4.1. Uma vez por ano: aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;

3.4.2. Uma vez por ano: lavar caixa d'água, remover a lama depositada e desinfetá-la; limpar as calhas coletoras de água da chuva (telhados).

**4. PTM LONDRINA**

**4.1. Área interna: 525,59 m<sup>2</sup>**

4.1.1. Diariamente: os banheiros masculino, feminino e PNEs (22,64m<sup>2</sup>), recepção/protocolo (18,75m<sup>2</sup>), copa (8,76m<sup>2</sup>) refeitório (17,78m<sup>2</sup>), banheiros dos Gabinetes (17,92m<sup>2</sup>), circulação (39,46m<sup>2</sup>), salas de audiência (32,56m<sup>2</sup>), secretaria (57,62m<sup>2</sup>), diretor de secretaria (14,75m<sup>2</sup>), gabinetes 1,2,3,4 e (165,59m<sup>2</sup>), sala assessoria (51,92m<sup>2</sup>) e sala estagiários (27,29m<sup>2</sup>).

4.1.2. Uma vez por mês: depósito interno (8,08m<sup>2</sup>), almoxarifado (6,38) datacenter (7,96m<sup>2</sup>), somente a pedido da direção da PTM, com acompanhamento

**4.2. : Esquadrias**

4.2.1. Uma vez por quinzena: fazer a limpeza interna das vidraças (157,62m<sup>2</sup>).

4.2.2. Uma vez por quinzena: fazer a limpeza externa das vidraças (157,62m<sup>2</sup>).

**5. PTM MARINGÁ**

**5.1. Área interna: 585,43 m<sup>2</sup>**

**5.1.1. Bloco Administrativo**

5.1.1.1. Diariamente: a recepção/espera (32m<sup>2</sup>); protocolo (11m<sup>2</sup>), os banheiros (23m<sup>2</sup>); circulação (14m<sup>2</sup>); a copa (5m<sup>2</sup>); a secretaria (87,11m<sup>2</sup>), sala do diretor (15,55m<sup>2</sup>); salas audiências 1, 2 e 3 (65,68m<sup>2</sup>).

5.1.1.2. Em dias alternados: sala do engenheiro (arquivo) (15m<sup>2</sup>);

**5.1.2. Bloco Procuradores**

5.1.2.1. Diariamente: os gabinetes 1, 2, 3 e 4 (66,49m<sup>2</sup>); a recepção/sala dos estagiários (32,60m<sup>2</sup>) e os banheiros (15m<sup>2</sup>);

5.1.2.2. Área interna: Bloco Auditório

5.1.2.3. Diariamente: a copa (7m<sup>2</sup>); a lavanderia (5m<sup>2</sup>) e os banheiros (9m<sup>2</sup>); a recepção (9,57m<sup>2</sup>); o auditório (67,38m<sup>2</sup>).

5.1.2.4. A cada quinze dias: o Datacenter (15m<sup>2</sup>). Acessar a sala do Datacenter/informática, somente quando houver pedido específico da administração, com acompanhamento.

**5.1.3. Bloco Depósito**



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

5.1.3.1. Uma vez por mês o arquivo morto/depósito (54m<sup>2</sup>).

**5.2. Área externa: 656m<sup>2</sup>**

5.2.1. Em dias alternados: as rampas e calçada (185m<sup>2</sup>);

5.2.2. Uma vez por semana: o estacionamento/garagens (471m<sup>2</sup>).

**5.3. Esquadrias: 132,28 m<sup>2</sup>**

5.3.1. Uma vez por mês: fazer a limpeza interna das vidraças (132,28m<sup>2</sup>).

5.3.2. Uma vez por mês: fazer a limpeza externa das vidraças (132,28m<sup>2</sup>).

**5.4. Serviços especiais:**

5.4.1. Uma vez por ano: aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;

5.4.2. Uma vez por ano: lavar caixa d'água, remover a lama depositada e desinfetá-la; limpar as calhas coletoras de água da chuva (telhados).

**6. PTM PONTA GROSSA**

**6.1. Área interna: 2.240,21 m<sup>2</sup>**

**6.1.1. Pavimento térreo:**

6.1.1.1. Diariamente todos os banheiros (58m<sup>2</sup>); sala de audiências 1 (53m<sup>2</sup>); copa (10m<sup>2</sup>); toda a circulação (53m<sup>2</sup>); secretaria/protocolo (76,48m<sup>2</sup>); sala de estagiários (57m<sup>2</sup>); gabinetes 1 e 3 (61,57m<sup>2</sup>); sala de assessores (43,64m<sup>2</sup>).

6.1.1.2. Em dias alternados a recepção/espera (135m<sup>2</sup>); depósito dos terceirizados (28m<sup>2</sup>); sala do diretor (32,74m<sup>2</sup>);

6.1.1.3. Uma vez por semana a sala de audiências 2 (51m<sup>2</sup>);

6.1.1.4. A cada dois meses os espaços redondos vazios, com tijolo de vidro (41m<sup>2</sup>).

**6.1.2. Pavimento Auditório:**

6.1.2.1. Uma vez por semana os banheiros (13m<sup>2</sup>), pois não são utilizados;

6.1.2.2. A cada dois meses o arquivo morto (13m<sup>2</sup>); toda área de circulação e foyer (21m<sup>2</sup>); o auditório (114m<sup>2</sup>); a copa (17m<sup>2</sup>) e a sala vip (10m<sup>2</sup>).

**6.1.3. Pavimento Garagem:**

6.1.3.1. Diariamente os banheiros dos terceirizados (5m<sup>2</sup>);

6.1.3.2. Em dias alternados a sala dos terceirizados (15m<sup>2</sup>)

6.1.3.3. A cada dois meses o arquivo morto e depósito (21m<sup>2</sup>); a garagem (133m<sup>2</sup>) e o Data-center (8m<sup>2</sup>). Acessar a sala do Datacenter/informática, somente quando houver pedido específico da administração, com acompanhamento.

**6.2. Área externa:**



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

6.2.1. A cada quinzena fazer a limpeza de toda a calçada e rampas internas (507m<sup>2</sup>).

**6.3. Esquadrias:**

6.3.1. Uma vez por mês fazer a limpeza interna das vidraças (181,65m<sup>2</sup>);

6.3.2. Uma vez por mês fazer a limpeza externa das vidraças (181,65m<sup>2</sup>).

**6.4. Serviços especiais:**

6.4.1. Uma vez por ano: aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;

6.4.2. Uma vez por ano: lavar caixa d'água, remover a lama depositada e desinfetá-la; limpar as calhas coletoras de água da chuva (telhados).

## **7. PTM UMUARAMA**

**7.1. Área interna: 1.072,66 m<sup>2</sup>**

**7.1.1. Pavimento térreo:**

7.1.1.1. Diariamente, a Recepção/Espera (23,75m<sup>2</sup>); todos os banheiros (37,17m<sup>2</sup>); a Copa (26,5m<sup>2</sup>); a Secretaria (37,4 m<sup>2</sup>); Sala de Atendimento (9,05 m<sup>2</sup>); Sala OAB (11,8 m<sup>2</sup>); e Sala do Chefe de Secretaria (15,10 m<sup>2</sup>); Sala do Perito (10,92m<sup>2</sup>);

7.1.1.2. Dias alternados, as Salas de Audiências 1 e 2 (52,22m<sup>2</sup>); Foyer (23,30m<sup>2</sup>); Poços de luz (19,85 m<sup>2</sup>); área interna do elevador (4,00 m<sup>2</sup>); escada de acesso do subsolo ao mezanino (12,86 m<sup>2</sup>); toda a circulação e hall (63,22m<sup>2</sup>);

7.1.1.3. Semanalmente, o auditório (55m<sup>2</sup>);

**7.1.2. Subsolo**

7.1.2.1. Semanalmente, a Sala de Arquivo (35,03 m<sup>2</sup>) e o Almoxarifado (14,25 m<sup>2</sup>);

7.1.2.2. Quinzenalmente, o Estacionamento (384,83 m<sup>2</sup>);

**7.1.3. Pavimento Superior:**

7.1.3.1. Diariamente, as salas de Assessoria 1, 2 e 3 (67,76 m<sup>2</sup>); dois banheiros (5,77m<sup>2</sup>); Sala de Estágio (16,90 m<sup>2</sup>); Sala de Segurança Institucional (13,01 m<sup>2</sup>); Gabinetes 1, 2 e 3, com os respectivos sanitários (106,51 m<sup>2</sup>);

7.1.3.2. Dias alternados, a Circulação (33,56 m<sup>2</sup>);

7.1.3.3. Semanalmente, a Sala de Equipamentos de TI (11,91 m<sup>2</sup>), mediante autorização específica da Administração do MPT;

**7.2. Área Externa: 50,12 m<sup>2</sup>**

7.2.1. Diariamente: Rampa de acesso à Recepção (8,65 m<sup>2</sup>); hall de entrada (8,54 m<sup>2</sup>); escadas (3,43 m<sup>2</sup>);

7.2.2. Dias alternados, rampa de acesso ao estacionamento (26,61 m<sup>2</sup>); Calçada (6,32 m<sup>2</sup>);



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**7.3. Esquadrias: 169,70 m<sup>2</sup>**

7.3.1. Quinzenalmente fazer a limpeza interna das vidraças (169,7 m<sup>2</sup>);

7.3.2. Quinzenalmente fazer a limpeza externa das vidraças (169,7 m<sup>2</sup>).

**7.4. Serviços especiais:**

7.4.1. Uma vez por ano: aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;

7.4.2. Uma vez por ano: lavar caixa d'água, remover a lama depositada e desinfetá-la; limpar as calhas coletoras de água da chuva (telhados).



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

EDITAL	90005/2026
PROCESSO	20.02.0900.0000995/2025-93

**ANEXO I-C**

**ORIENTAÇÕES GERAIS REF. LIMPEZA E CONSERVAÇÃO CUMULADO COM DE  
COPEIRAGEM**

1. Deixar a disposição do setor de contratos as relações com os nomes das pessoas que irão trabalhar, com os respectivos horários, incluindo equipes especiais como limpeza da caixa d'água e substitutos.
2. Não será autorizado acesso de empregado que não esteja devidamente registrado na empresa, portanto, encaminhar a documentação antes do envio do empregado, mesmo em caso de substituição.
3. Registrar em livro próprio de ocorrências quaisquer observações e problemas, bem como relatá-los ao fiscal dos contratos.
4. É proibido manter bens particulares dentro dos armários da copa.
5. A CONTRATADA deverá se responsabilizar pelas obrigações específicas de boas práticas ambientais visando a otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição que se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados e, após constatação, informar a CONTRATANTE sobre:
  - 5.1. Vazamentos nas torneiras ou no sifão dos lavatórios e chuveiros;
  - 5.2. Saboneteiras e toalheiros quebrados;
  - 5.3. Lâmpadas queimadas ou piscando;
  - 5.4. Tomadas e espelhos soltos;
  - 5.5. Fios desencapados;
  - 5.6. Janelas, fechaduras ou vidros quebrados; e
  - 5.7. Carpetes e pisos soltos (se houver), entre outras.
6. Controlar os materiais e fazer os pedidos à empresa.
7. Somente utilizar material de limpeza e demais produtos químicos aprovados pelos órgãos governamentais competentes.
  - 7.1. Manter critérios especiais para aquisição e uso de produtos biodegradáveis;
  - 7.2. Utilizar racionalmente os saneantes domissanitários, cuja aplicação nos serviços deverá observar regra basilar de menor toxicidade, livre de corantes e redução drástica de hipoclorito de sódio;



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

7.3. Manter critérios de qualificação de fornecedores levando em consideração as ações ambientais por estes realizadas;

7.4. Fornecer saneantes domissanitários devidamente registrados no órgão de Vigilância Sanitária competente do Ministério da Saúde (artigos 14 e 15 do Decreto 79.094/1997, que regulamenta a Lei nº 6.360/1976);

7.5. Não utilizar, na prestação dos serviços, conforme Resolução ANVISA RE nº 913/2001, os saneantes domissanitários de Risco I, listados pelo art. 5º da Resolução 336/1999;

7.6. Quanto à aplicação de álcool, a CONTRATADA deverá observar a Resolução RDC nº 46/2002 que aprova o Regulamento Técnico para o álcool etílico hidratado em todas as graduações e álcool etílico anidro; e

7.7. Recomenda-se que a CONTRATADA utilize produtos detergentes de baixas concentrações e baixos teores de fosfato.

**8.** Fazer uso racional de água, adotando medidas para evitar o desperdício de água tratada e mantendo critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo.

**9.** Fazer a limpeza diária geral da recepção, banheiros públicos e copa, incluindo a porta da frente, balcões da recepção e varrer a frente e calçada.

**10.** A lavagem de todos os banheiros, copas e outras dependências do prédio da CONTRATANTE poderá ser feita com material espumante, não sendo admissível o uso de mangueira ou jato de água que possa causar danos aos revestimentos de paredes, divisórias e pisos adjacentes.

**11.** Fazer a limpeza e higienização da copa.

**12.** Fazer a limpeza do auditório quando tem evento, bem como disponibilizar água, chá e café aos participantes quando solicitado pelo coordenador ou diretor de secretaria.

**13.** Quando solicitado pela Administração, fazer a limpeza de cadeiras e tapetes.

**14.** Ao remover o pó de cortinas ou persianas, verificar se estas não se encontram impedindo a saída do ar-condicionado ou aparelho equivalente.

**15.** Na utilização de enceradeiras e outros equipamentos, evitar colisões que possam causar danos em paredes, divisórias, rodapés, móveis e equipamentos da CONTRATANTE.

**16.** Não usar, em nenhuma hipótese, esponja de aço para a limpeza de paredes e de divisórias.

**17.** Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia, bem como orientar sobre a correta separação e acondicionamento dos materiais passíveis de reaproveitamento ao ciclo produtivo.

**18.** Os serviços de limpeza de vidros, faces interna e externa, deverão ser executados exclusivamente pela área interna da Procuradoria, ficando expressamente proibido qualquer trabalho de forma irregular, ou seja, pendurado ou apoiado em escadas cadeiras etc., sob pena de serem os serviços suspensos e apuradas as responsabilidades. Não deverá ocorrer o arrastamento das mesas e/ou armá-



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

rios, se estes estiverem próximos as janelas e unidos por parafusos ou colados, sob pena de a empresa, ser responsabilizada pelos danos causados.

**19.** Nenhum serviço cuja execução possa provocar ou ensejar danos pessoais aos empregados da CONTRATADA ou a terceiros poderá ser realizado sem que estejam munidos de equipamentos de proteção individual ou coletiva.

**20.** Separar o material reciclável, acondicionando em local indicado pela Administração, para coleta nas datas agendadas pela Cooperativa de Catadores de materiais recicláveis.

**21.** Providenciar a pesagem e o respectivo registro do material reciclado, conforme orientações da fiscalização (frequência e procedimentos).

**22.** Diariamente retirar o lixo das salas, fazer a seleção dos materiais recicláveis e manter os banheiros públicos supridos de material. Observar a retirada do lixo até o horário estabelecido.

**23.** Fornecer e instalar *dispensers* necessários para papéis toalha, higiênico e sabonete líquido para cada banheiro existente na Sede da CONTRATANTE onde serão prestados os serviços.

23.1. Caso permaneçam/existam *dispensers* instalados, a CONTRATADA ficará isenta de instalar novos equipamentos/acessórios – a não ser onde não exista.

23.2. Todos os *dispensers* deverão estar em perfeito funcionamento na vigência do contrato, inclusive, devendo haver a substituição de *dispensers* avariados por novos, quando for o caso.

23.3. Manter abastecido o *dispenser* de papel higiênico e verificar seu perfeito funcionamento. Manter nos banheiros dos setores e nos gabinetes de procuradores, apenas um rolo de papel higiênico reserva; o papel que está sendo usado deve estar sempre no *dispenser*.

23.4. Manter abastecido o *dispenser* de sabonete líquido e verificar seu perfeito funcionamento.

23.5. Manter abastecido o *dispenser* de papel toalha e verificar seu perfeito funcionamento.

**24.** Fornecer e instalar os desodorizadores de vaso sanitários, conforme quantidades e fragrância já solicitadas, sendo: em todos os gabinetes de procuradores, nas salas das chefias e demais setores conforme necessidade.

**25.** Para economia de energia elétrica, desligar todos os bebedouros no final da tarde, religando-os no início da manhã, mantendo-os desligados nos finais de semana e feriados.

**26.** Atendimento da copa: preparar o café e chá necessários para todos os setores e gabinetes, nos horários indicados pelo coordenador ou diretor de secretaria, sendo, preferencialmente, uma vez pela manhã e outra no período da tarde, em horário estabelecido pelo fiscal do contrato, e fazer a higienização de utensílios/louças da copa.

**27.** Semanalmente, solicitar ao fiscal do contrato o quantitativo necessário de café, chá, açúcar e adoçante para atender aos setores.

**28.** Evitar que as louças sejam retiradas da copa, para não haver quebras e perda de materiais/louças. Manter a louça e a copa sempre limpas e higienizadas, evitando qualquer acúmulo na copa ou nas mesas.





**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO**  
**PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 29.** Lavar os panos de prato, colocá-los para secar e lavar o fogão; deixar as garrafas de café e chá da bancada sempre disponíveis, devendo ser repostos sempre que necessário. Fazer a limpeza das bandejas e reposição de material sempre que solicitado, quando sujam ou derramam alguma coisa. Fazer demais serviços necessários na copa, sempre que necessário.
- 30.** Pelo menos duas vezes por semana, regar as plantas internas e externas, ou quando solicitado.
- 31.** Os serviços especificados neste Termo de Referência não excluem outros similares que porventura se façam necessários para boa execução das tarefas ora licitadas.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

EDITAL	90005/2026
PROCESSO	20.02.0900.0000995/2025-93

**ANEXO I-D**

**FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS**

**1. REGRAS GERAIS:**

1.1. Será de responsabilidade da empresa contratada o fornecimento dos materiais de limpeza, utensílios, ferramentas e equipamentos que tenham tecnologia adequada, em quantidade e qualidade que atendam às necessidades do serviço.

1.2. A relação de materiais, ferramentas e equipamentos constante na Planilha de Custos e Formação de Preços (aba própria) reflete quantitativos estimados mínimos para garantir a continuidade dos serviços, podendo ocorrer oscilações de consumo durante a execução do Contrato, não eximindo, entretanto, a contratada de total responsabilidade pelo fornecimento de material adicional, porém necessários à perfeita execução dos serviços.

1.3. A manutenção e o controle de estoque dos produtos ou materiais de limpeza para utilização nos serviços objeto da contratação serão efetuados pela CONTRATADA em ambiente adequado nas dependências das unidades da CONTRATANTE.

1.4. O material requisitado ou ordinariamente necessário à prestação do serviço deverá ser entregue até o dia 05 de cada mês nas localidades em que o serviço será executado.

1.4.1. Em caso de falta total ou parcial na entrega, a CONTRATANTE descontará no respectivo pagamento mensal o valor dos materiais faltantes previsto na planilha de custos.

1.5. A empresa contratada deverá manter estoque mínimo dos materiais para atendimento dos serviços em um período de 15 dias, responsabilizando-se para que não falte nenhum material de consumo, utensílio ou equipamento necessário para a realização dos serviços.

1.6. A indicação de marcas dos materiais de consumo, insumos e utensílios é utilizada como meio de aferir a qualidade mínima dos itens fornecidos pela empresa contratada, caso a licitante informe em sua proposta de preços uma marca diferente daquelas indicadas, o produto deverá possuir padrões de qualidade no mínimo igual, ou superior, aos indicados, sendo que, nesse caso, será previamente avaliado pela Administração para fins de aceitabilidade.

1.7. As máquinas e equipamentos que exigem energia elétrica para funcionamento deverão ser compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas unidades da CONTRATANTE e deverão ser disponibilizados com todos os acessórios necessários para seu correto funcionamento e utilização, bem como, sua manutenção e substituição são de responsabilidade exclusiva da empresa contratada, no caso de apresentar má qualidade de funcionamento, defeito ou desgaste.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

1.8. O valor dos equipamentos informado na Planilha de Custos e Formação de Preços será depreciado com base em vida útil de 5 anos, valor residual de 20% e divisão do resultado pelo nº de postos de trabalho na unidade; portanto, pela seguinte fórmula:

Depreciação Mensal dos Equipamentos = [(Valor Total dos Equipamentos) x 0,8] / [60 / (nº postos da cidade)]

1.9. A quantidade dos materiais de limpeza, utensílios e equipamentos, bem como a periodicidade de reposição, foram estimadas pela fiscalização técnica de cada unidade da CONTRATANTE, tomando-se como base o consumo dos anos anteriores e as peculiaridades exigidas em cada local, conforme relação abaixo. Saliente-se que em caso de mudança nas necessidades das localidades, a citada lista poderá sofrer alterações sem que estas impliquem mudança de custo para a CONTRATANTE, exceto em caso de acréscimo no número de funcionários disponibilizados pela CONTRATADA no local de prestação de serviços em questão.

1.10. A CONTRATADA deverá observar todas as normas que regulam a prestação de serviços e serviços de limpeza, conservação, higienização e asseio diário no âmbito da Administração Pública:

1.10.1. Observar as definições de saneantes destinados à limpeza geral e afins que constam da RDC da ANVISA de nº 40, de 05 de junho de 2008;

1.10.2. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela Anvisa;

1.10.3. Utilizar produtos de limpeza para o piso de acordo com as determinações da CONTRATANTE;

1.10.4. Observar a Resolução CONAMA nº 7/12/94, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

1.10.5. Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

1.10.6. Apresentar até 15 dias antes do início da execução dos serviços, amostras dos equipamentos, utensílios e produtos para aprovação deste órgão;

1.10.7. Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas e/ou poluentes;

1.10.8. Substituir, sempre que possível, substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

1.10.9. Usar produtos de limpeza e conservação que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA;

1.10.10. Destinar adequadamente os resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação;

1.10.11. Providenciar o recolhimento e o adequado descarte dos frascos de aerossol originários desta contratação, sem ônus para a contratante, recolhendo-os ao sistema de coleta montado pelo respectivo fabricante, distribuidor, importador, comerciante ou revendedor, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada;



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO**  
**PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

1.10.12. Efetuar o recolhimento do produto ou embalagem oriundos da prestação dos serviços, para fins de destinação final ambientalmente adequada, a cargo dos fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes, conforme artigo 33 da Lei nº 12.305/2010, artigos 13 a 32 do Decreto nº 7.404/2010 e legislação correlata;

1.10.13. Não utilizar na execução dos serviços, de qualquer das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDO abrangidas pelo Protocolo de Montreal, notadamente CFCs, Halons, CTC e triclouroetano, ou de qualquer produto ou equipamento que as contenha ou delas faça uso, à exceção dos usos essenciais permitidos pelo Protocolo de Montreal, conforme artigo 1º, parágrafo único, do Decreto nº 2.783, de 1998, e artigo 4º da Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000 e legislação correlata;

1.10.14. Fornecer detergente em pó com a composição que respeite os limites de concentração máxima de fósforo admitidos na Resolução CONAMA nº 359/2005 e normas correlatas;

1.10.15. Fornecer e utilizar na execução do contrato, saneantes domissanitários notificados ou registrados de acordo com a categoria de risco correspondente, na Agência de Vigilância Sanitária – ANVISA, nos termos da Lei 6.360/1976 e Decreto nº 8.077/2013;

1.10.15.1. Entende-se como saneantes domissanitários, as substâncias ou materiais destinados à higienização, desinfecção domiciliar, em ambientes coletivos e/ou públicos, em lugares de uso comum e no tratamento da água, compreendendo:

1.10.15.1.1. Desinfetantes: destinados a destruir, indiscriminada ou seletivamente, microrganismos, quando aplicados em objetos inanimados ou ambientes;

1.10.15.1.2. Detergentes: destinados a dissolver gorduras e à higiene de recipientes e vasilhas, e a aplicações de uso doméstico;

1.10.15.1.3. Material de higiene: papel-toalha, papel higiênico, sabonete líquido e álcool em gel.

1.10.15.2. São equiparados aos produtos domissanitários os detergentes e desinfetantes e respectivos congêneres, destinados à aplicação em objetos inanimados e em ambientes, ficando sujeitos às mesmas exigências e condições no concernente ao registro, à industrialização, à entrega, ao consumo e à fiscalização.

1.10.16. Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto 48.138/2003;

1.10.17. Responsabilizar pelo abastecimento de sabonete líquido, papel higiênico, papel toalha, saquinho para absorventes, tela para mictórios, em todos os banheiros e vestiários, sempre que necessário;

1.10.18. Fornecer papel toalha, de primeira qualidade, interfolhado, duas dobras, na cor branca e macia.

1.10.19. Fornecer papel higiênico de primeira qualidade, macio, folha dupla, na cor branca ou neutra;



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 1.10.20. Manter todos os equipamentos e utensílios/ferramentas necessários à execução dos serviços em perfeitas condições de uso e substituir os danificados em até 48h (quarenta e oito) horas, contados da data de solicitação encaminhada pelo fiscal do contrato;
- 1.10.21. Manter, obrigatoriamente, as máquinas e equipamentos, sempre de primeira qualidade e bom estado de conservação, visando à boa execução dos serviços, assumindo toda a responsabilidade pelo transporte, carga, e descarga e sua respectiva perda, bem assim pela substituição ou consertos nos casos de danos ou defeitos, devendo substituí-los no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a notificação da Contratante;
- 1.10.22. Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma metódica e constante, mantendo sempre em perfeita ordem todas as dependências objeto dos serviços;
- 1.10.23. Prestar serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, inclusive sacos plásticos para acondicionamento de detritos, equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidade, em qualidade e com tecnologia adequadas, com a observância das recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- 1.10.24. Adotar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;
- 1.10.25. Executar os serviços em horários que não interfiram com o bom andamento da rotina de funcionamento da Administração, conforme orientação da Contratante;
- 1.10.26. Adotar boas práticas de sustentabilidade baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, tais como:
- 1.10.26.1. Resolução CONAMA nº 20/1994 e Instrução Normativa IBAMA nº 15/2004, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
  - 1.10.26.2. Instrução Normativa IN/SLTI/ME nº 01/2010, no que couber.
  - 1.10.26.3. Normas Brasileiras – NBR sobre resíduos sólidos;
- 1.10.27. Fornecer até o quinto dia útil de cada mês os materiais de limpeza e conservação, não se admitindo atrasos e desabastecimentos, sob pena das sanções previstas neste Termo.
- 1.10.28. Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;
- 1.11. Os equipamentos e ferramentas discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços (aba própria), por constituírem relação exemplificativa, não eximem a CONTRATADA do fornecimento de outros (bem como seus acessórios) que sejam igualmente necessários ao perfeito cumprimento do contrato, também de primeira qualidade e perfeito funcionamento, de modo a evitar acidentes e prejuízos às instalações.
- 1.12. Os aspiradores de pó ou outros equipamentos a serem utilizados na limpeza dos auditórios, livros, processos, carpetes/gabinetes não poderão produzir ruído que exponha os profissionais responsáveis pela sua utilização ao risco de surdez em casos de exposição prolongada e de sensi-



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO**  
**PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

bilidade do ouvinte, em conformidade com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

1.13. Na execução dos serviços, deverão ser utilizados material de limpeza e outros produtos químicos aprovados pelos órgãos governamentais competentes, devendo estes ser entregues em embalagens originais de fábrica ou de comercialização que não causem danos a pessoas ou a revestimentos, pisos, instalações elétricas ou hidráulicas, redes de computação, água e esgoto e todas as demais instalações existentes nas dependências da CONTRATANTE.

1.14. A CONTRATANTE reserva-se o direito de rejeitar os saneantes domissanitários e demais materiais, inclusive de higiene, que estejam fora das especificações ou não satisfaçam os padrões de qualidade exigidos.

1.15. Todos os equipamentos de proteção individual (EPIs) exigidos pela legislação em vigor na execução dos serviços deverão ser fornecidos pela empresa CONTRATADA, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.

1.16. O tamanho de alguns materiais a serem fornecidos pela CONTRATADA como luvas, baldes, rodos etc. deverá levar em consideração o porte, as características e as necessidades de cada unidade.

1.17. Os materiais de higiene e outros saneantes consumíveis, bem como suas quantidades informadas neste documento constituem estimativa mensal do necessário para a realização dos serviços. Qualquer alteração que se faça necessário para a perfeita execução dos serviços, bem como os acréscimos nos quantitativos desses materiais, deverão ser fornecidos pela CONTRATADA sem ônus adicional para a CONTRATANTE, motivo pelo qual franqueia-se aos interessados a vistoria dos locais de execução dos serviços.

1.18. Os seguintes materiais: papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido e seus respectivos *dispenseres* deverão ser fornecidos em todos os banheiros das sedes da CONTRATANTE.

1.19. O papel toalha e seus respectivos *dispenseres* deverão ser fornecidos também em todas as copas das sedes da contratante.

1.20. A CONTRATADA deverá fornecer e instalar *dispenseres* para acondicionamento de refil de sabonete líquido, de protetor higiênico para uso em vaso sanitário, de saco plástico para absorvente higiênico, e de papel toalha, devendo atentar para a finalidade do *dispenser*, de acordo com as especificações dispostas neste documento e nas quantidades necessárias.

1.21. Os referidos *dispenseres* deverão ser mantidos em perfeitas condições de uso durante a vigência deste Contrato e não poderão ser retirados após o seu encerramento.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

2. LISTA DE MATERIAIS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS:

			Sede Curitiba	PTM Cascavel	PTM Guarapuava	PTM Londrina	PTM Maringá	PTM Ponta Grossa	PTM Umuarama
item	materiais de consumo mensal	unidade	qtde	qtde	qtde	qtde	qtde	qtde	qtde
1	água sanitária	litro	15	05	10	03	10	03	04
2	álcool gel 70º	litro	10	01	02		06	02	02
3	álcool líquido 70º	litro	10	01	04	01	03	02	08
4	aromatizador de ar	frasco 360ml	25	01	03	02	04	02	12
5	cera líquida	litro	05						10
6	cloro concentrado	litro	10				02		
7	desinfetante concentrado	litro	15	10	02	05	15	04	04
8	detergente desincrustante p piso	galão 5 l		01	01				
9	detergente líquido	litro	30	04	02	03	03	01	10
10	detergente líquido neutro incolor	frasco 500ml			02		06		12
11	esponja dupla face	unidade	20	06	06	06	06	04	04
12	esponja fibra sintétic branca lustrar mop/ minilock	unidade	10	06	12		01		01
13	esponja fibra sintétic verde lavar mop/ minilock	unidade	10	06	06		01	04	01
14	flanela 30 x 60 cm	unidade	15	02	06	03	06	01	06
15	gel adesivo sanitário	embalagem c/ 6 discos					06		
16	limpa carpete	litro	05					01	
17	limpa vidro	frasco 500ml	10	01	03	01	01	02	04
18	limpador de piso laminado	frasco 750 ml							05
19	limpador de piso porcelanato	frasco 750 ml			04	01	10		05
20	limpador metais p alumínio aço inox	frasco 200 ml	03	01	01		01	01	03
21	limpador multiuso concentrado	frasco 500 ml	25	04	04	04	06	08	06
22	lustra móveis perfumado	frasco 200 ml	25	01	01	01	02	04	06
23	luva multiuso p m g (amarela, azul)	par	20	04	03	02	05	02	03
24	Palha de aço fina (n.º )	pcte c/ 10 un	20	01	01		01	01	03
25	Palha de aço grossa (nº 2)	unidade 25g		02	02		02		
26	pano de chão 40x60cm algodão	unidade	25	02	04	02	06	02	05
27	pano de prato	unidade		02	03	03	02	05	07
28	papel higiênico picotad fl. dupl branc 30m	fardo 64 rolo	05	02	01	01	03	03	02
29	papel higiênico rolo 10cm x 300m	fardo c/ 8 rol	05		01		03		
30	papel toalha interfolhado branc20x20cm	cx 1000 fls.	110	04	04	10	15	06	03
31	pedra sanitária (desodorizador)	unidade 25g			08	06	15	30	50
32	querosene	litro	02		01				
33	sabão em pedra 200g	unidade	15	01	04	02	02	03	02
34	sabão em pó	kg	15	02	02	01	01	01	06
35	sabonete líquido	litro	15	03	05	03	05	03	10
36	saco de lixo azul 100 l	pacote c/ 100	02				01	02	02
37	saco de lixo azul 30 l	pacote c/ 100						03	03
38	saco de lixo azul 40 l	pacote c/ 100	04						





MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

39	saco de lixo azul 60 l	pacote c/ 100		01			01		03
40	saco de lixo marrom 30 l	pacote c/ 100	03					02	
41	saco de lixo preto 100 l	pacote c/ 100	05	01		01		02	02
42	saco de lixo preto 100 l reforçado	pacote c/ 100			01		02	02	02
43	saco de lixo preto 20 l	pacote c/ 100	02				02		
44	saco de lixo preto 30 l	pacote c/ 100			01		02	02	03
45	saco de lixo preto 40 l	pacote c/ 100	04				02		
46	saco de lixo preto 60 l	pacote c/ 100	02		01	01	01	01	03
47	sapólio líquido (saponáceo)	unidade	25	01	02		03	02	03
<b>item</b>	<b>Utensílios /ferramentas duráveis (estimativa anual)</b>	<b>unidade</b>	<b>qtde</b>	<b>qtde</b>	<b>qtde</b>	<b>qtde</b>	<b>qtde</b>	<b>qtde</b>	<b>qtde</b>
48	balde plástico 10 l	unidade	05	02	03	01	03	04	04
49	balde plástico 20 l	unidade	05	02	03		04	04	02
50	borrifador de água	unidade	02	02	01		02	01	02
51	desentupidor de pia	unidade	02	01	01	01	03	01	02
52	desentupidor de vaso cabo longo	unidade	02	01	01	01	03	01	02
53	escova bacia sanitária base apoio	unidade	20	02	02	05	15	04	05
54	espanador de pena 35 cm	unidade	12	02	01		02	02	01
55	fio extensão 30 metros	unidade	01				01	01	01
56	fio extensão 60 metros	unidade		01	01		01	01	01
57	galochas	par		01	01		02		02
58	mangueira de borracha de 30m	unidade	02				02	01	01
59	mangueira de borracha de 60m	unidade		02	01		01	01	01
60	pá de lixo	unidade	03	02	02		02	02	02
61	rastelo/ancinho vassoura jardim	unidade		01	01		01		01
62	rodinho para secar pia, 16 cm	unidade				02	01		
63	rodo 40 cm	unidade	05		02	01	02	04	04
64	rodo 60 cm	unidade	05	02		01	01	04	04
65	rodo abrasivo esponja lava piso	unidade		02			04	04	04
66	suport retang minilock fibra sintétic rosca	unidade			01		01	01	02
67	vassoura caipira de 40 cm	unidade					06		
68	vassoura de pelo de 40 cm	unidade					01	06	02
69	vassoura de piaçava (gari) mé- dia/grande	unidade		01			01		04
70	vassoura de plástico de 40 cm	unidade	07	02	04	01	01	06	04
<b>item</b>	<b>equipamentos a serem fornecidos no início do contrato</b>	<b>unidade</b>	<b>qtde</b>	<b>qtde</b>	<b>qtde</b>	<b>qtde</b>	<b>qtde</b>	<b>qtde</b>	<b>qtde</b>
71	aspirador de pó industrial	unidade	03	01			01	01	01
72	enceradeira industrial	unidade	01					01	
73	escada articulável 4x2, 8 degr	unidade	03			01	01		
74	escada articulável 4x4, 16 degr	unidade	01	01					
75	escada banquetta 03 degr	unidade		01	01		01	01	01
76	escada fibra vidro extensív 20/23 degr 6m	unidade						01	01
77	escada tesoura alumínio 12 degr	unidade						01	
78	escada tesoura alumínio 7 degr	unidade			01				01
79	esfregão mop água	unidade	01	02	01	01		01	01
80	esfregão mop pó (médio/grande)	unidade	03	02	01	01	02		01
81	kit unger lavador vidros extens	unidade	01	01	01	01	02	01	01
82	lavadora de alta pressão	unidade	01	01	01		01	01	01
83	placa “piso molhado”	unidade	02	01	01		02	01	01
84	soprador de folhas	unidade					01		



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

EDITAL	90005/2026
PROCESSO	20.02.0900.0000995/2025-93

**ANEXO I-E**

**PESQUISAS DE PREÇOS**

A planilha de pesquisa de preços, memórias de cálculo e documentos que lhe são suporte estão disponíveis no endereço eletrônico da PRT 9ª Região em <http://www.prt9.mpt.mp.br/informe-se/licitacoes-em-andamento>.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO

EDITAL	90005/2026
PROCESSO	20.02.0900.0000995/2025-93

ANEXO II  
PROPOSTA COMERCIAL

À Procuradoria Regional do Trabalho da 9ª Região:

dados obrigatórios	preenchidos pelo licitante
Razão Social:	
CNPJ/MF:	
Endereço:	
CEP:	
Cidade/UF:	
Telefone/celular:	
E-mail:	
Representante Legal:	
CPF	

Proposta para prestação do serviço descrito no objeto do Termo de Referência (Anexo I) deste Edital:

item	quant	unid	descrição do serviço	Sede/PTM	valor máximo aceitável		
					posto/ mensal	total/ mensal	total/ anual
1	01	posto	encarregado 24h	Curitiba			
	01	posto	servente 40h				
	07	posto	servente 24h				
	01	posto	servente 24h limpeza de vidros				
			subtotal	Sede			
2	01	posto	servente c/c copeira 40h	Cascavel			
3	01	posto	servente c/c copeira 40h	Guarapuava			
4	01	posto	servente c/c copeira 40h	Londrina			
5	01	posto	servente c/c copeira 40h	Maringá			
6	01	posto	servente c/c copeira 40h	Ponta Grossa			
7	01	posto	servente c/c copeira 40h	Umuarama			
			subtotal	PTMs			
			total máximo aceitável				

Declaramos que nos preços propostos estão incluídas todas as despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto do Termo de Referência.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO**  
**PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

---

Assinatura e nome do representante da empresa licitante



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

EDITAL	90005/2026
PROCESSO	20.02.0900.0000995/2025-93

**ANEXO II-A**

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

Os modelos de Planilha de Custos e Formação de Preços a serem usados pela empresa proponente estão disponíveis online, em arquivos Excel, no endereço eletrônico <http://www.prt9.mpt.mp.br/informe-se/licitacoes-em-andamento>.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

EDITAL	90005/2026
PROCESSO	20.02.0900.0000995/2025-93

**ANEXO II-B**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE PELO ENQUADRAMENTO SINDICAL**

**(MODELO)**

DECLARO que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida em, \_\_\_\_\_, está regulamente vinculada ao Sindicato \_\_\_\_\_, conforme Carta de Registro Sindical anexo, e é integralmente responsável pela veracidade das informações prestadas quanto ao seu regular enquadramento sindical, por eventuais erros ou fraude pela utilização de instrumento coletivo incompatível com o enquadramento sindical declarado, e por qualquer ônus decorrente de reenquadramentos que ocorreram durante a vigência contratual, aplicando-se as sanções previstas no art. 156, incisos III e IV, da Lei nº 14.133, 1º de abril de 2021 em caso de irregularidades. [\(Redação dada pela Instrução Normativa Seges/MGI N nº 190, de 2024\).](#)

Por ser verdade, anexa (1) cópia da Carta de Registro Sindical do referido sindicato e (2) cópia da Convenção Coletiva do Trabalho que embasa o valor da proposta.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e nome do representante da empresa licitante



MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO

EDITAL	90005/2026
PROCESSO	20.02.0900.0000995/2025-93

ANEXO III

DECLARAÇÕES DIVERSAS  
(MODELO)

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a), Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, sob as penas da lei, para todos os fins, na qualidade de proponente na Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, realizado pela Procuradoria Regional do Trabalho da 9ª Região, DECLARA:

( ) Que atende aos critérios de **sustentabilidade ambiental**, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, conforme estabelece a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, especialmente quanto ao art. 6º da referida instrução.

( ) Que atende a obrigação de **reserva legal de cargos para pessoa com deficiência**, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

( ) Não ter sido condenada, a licitante ou seus dirigentes, por infringir as leis de **combate à discriminação**, em todas as suas formas, por motivos de raça, gênero e outros, conforme dispõe: a Constituição Federal de 1988 em seu inciso IV do art. 3º; inciso I do art. 5º; e os arts. 38 e 39 do Estatuto da Igualdade Racial, Lei nº 12.288/2010.

( ) Não explorar o **trabalho infantil/juvenil**, em atenção ao que dispõe o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988; o Título III do Capítulo IV do Decreto-Lei nº 5.452/1943 (CLT); os arts. 60 a 69 da Lei nº 8.069/1990 (ECA), a Lei nº 8.069/1990 (ECA) e o Decreto nº 6.841/2008, o qual trata da proibição das piores formas de trabalho infantil e ação imediata para sua eliminação.

( ) Não ter sido condenada, a empresa ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à **discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo**, em afronta a previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988, nos arts. 149, 203 e 207 do Código Penal (dispositivos que tratam do trabalho análogo ao de escravo e tráfico de pessoas para esse fim), Decreto nº 5.017/2004, que promulga o Protocolo de Palermo e as convenções OIT 29 e 105.

( ) Que os sócios desta empresa, bem como seus gerentes e diretores **NÃO são cônjuges, companheiros(as) ou parentes, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau**, inclusive, de Membro ou Servidor ocupante de cargo de direção, chefia e assessoramento do Ministério Público da União conforme dispõem os Arts. 3º e 4º da Resolução CNMP nº 37/2009 e a Súmula Vinculante nº 13 do STF.

( ) Apresenta proposta que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais,





**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO**  
**PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

(        ) Que, no ano-calendário de realização da presente dispensa eletrônica, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de **enquadramento como empresa de pequeno porte**.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

Assinatura e nome do representante da empresa licitante



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

EDITAL	90005/2026
PROCESSO	20.02.0900.0000995/2025-93

**ANEXO IV**

**MINUTA DE TERMO DE CONTRATO<sup>13</sup>**

CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVO QUE  
FAZEM ENTRE SI A **UNIÃO FEDERAL**, POR  
INTERMÉDIO DA PROCURADORIA  
REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO, E A  
EMPRESA \_\_\_\_\_.

A **UNIÃO FEDERAL**, por intermédio do **MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO/PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**, inscrita no CNPJ/MF 26.989.715/0040-19, com sede na Avenida Vicente machado, 84, Centro, Curitiba/PR, neste ato representada por seu **PROCURADOR-CHEFE**, \_\_\_\_\_, nomeado pela Portaria \_\_\_\_\_, publicada no DOU de \_\_\_\_\_, portador da matrícula funcional nº \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_, Cidade/Estado, doravante designada **CONTRATADO**, neste ato representada pelo seu Sócio Administrador, \_\_\_\_\_, conforme documentação apresentada, tendo em vista o que consta no Procedimento de Gestão Administrativa PGEA nº \_\_\_\_\_, e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente **TERMO DE CONTRATO**, decorrente do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente Contrato é a prestação de serviço contínuo de limpeza, conservação e higienização, a ser executado com dedicação exclusiva de mão de obra, para atender a \_\_\_\_\_ (Sede/PTM) na cidade de \_\_\_\_\_, nas condições estabelecidas nono Termo de Referência anexo a este Contrato.

**1.2.** Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

<sup>13</sup> Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União. Modelo de Termo de Contrato – Licitação e Contratação Direta - Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra - Lei nº 14.133/2021. Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação. Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação. Atualização: DEZ/2025



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

1						
---	--	--	--	--	--	--

**1.3.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1.** O Termo de Referência.
- 1.3.2.** O Edital da Licitação.
- 1.3.3.** A Proposta do CONTRATADO.
- 1.3.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**2.1.** O prazo de vigência da contratação é de 05 (cinco) contados da assinatura do contrato, prorrogável sucessivamente por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

**2.2.** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- 2.2.1.** Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- 2.2.2.** Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- 2.2.3.** Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- 2.2.4.** Haja manifestação expressa do CONTRATADO informando o interesse na prorrogação;
- 2.2.5.** Seja comprovado que o CONTRATADO mantém as condições iniciais de habilitação.
- 2.2.6.** Não haja registro no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).

**2.3.** O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**2.4.** A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

**2.5.** Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

**2.6.** O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

**2.7.** Sujeitando-se o CONTRATADO ao regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a comprovação das alíquotas médias efetivas de recolhimento deverá ser feita no momento da prorrogação.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

rogação contratual ou da repactuação de preços, a fim de que sejam promovidos os ajustes necessários decorrentes das oscilações dos custos efetivos dessas contribuições.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

**3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

**4.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, conforme Termo de Referência.

**5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO**

**5.1.** O valor mensal da contratação é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), perfazendo o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme discriminado na tabela abaixo:

item	localidade	posto	valor mensal	valor anual
1				
	<b>TOTAL</b>			

**5.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5.3.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

**6.1.** O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - REPACTUAÇÃO DOS PREÇOS CONTRATADOS**

**7.1.** As regras acerca da repactuação dos preços contratados são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos.

**8.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**8.3.** Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

**8.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO.

**8.5.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021.

**8.6.** Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

**8.7.** Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato.

**8.8.** Não praticar atos de ingerência na administração do CONTRATADO, tais como (art. 48 da Lei nº 14.133/2021):

**8.8.1.** indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado.

**8.8.2.** fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo CONTRATADO.

**8.8.3.** estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do CONTRATADO.

**8.8.4.** definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos.

**8.8.5.** demandar a funcionário do CONTRATADO a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação.

**8.8.6.** prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do CONTRATADO.

**8.9.** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO.

**8.10.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**8.10.1.** A Administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**8.10.2.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela CONTRATADO no prazo máximo de 1 (um) mês.

**8.11.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**8.12.** Comunicar o CONTRATADO na hipótese de posterior alteração do projeto pelo CONTRATANTE, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133/2021.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**8.13.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**9.1.** O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**9.2.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

**9.3.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

**9.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

**9.5.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

**9.5.1.** prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

**9.5.2.** certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

**9.5.3.** certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;

**9.5.4.** Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

**9.5.5.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**9.6.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

**9.7.** Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 9.8.** Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.9.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;
- 9.10.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado e aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.
- 9.11.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.
- 9.12.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 9.13.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.
- 9.14.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE.
- 9.15.** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;
- 9.16.** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;
- 9.17.** Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;
- 9.18.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- 9.19.** Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
- 9.20.** Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
- 9.21.** Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;
- 9.22.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;





**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**9.23.** Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

**9.24.** Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;

**9.25.** Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato;

**9.25.1.** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

**9.26.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.27.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

**9.28.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

**9.29.** Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho e instalações em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

**9.30.** Fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC), quando for o caso;

**9.31.** Garantir o acesso do CONTRATANTE, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

**9.32.** Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;

**9.33.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

**9.34.** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o CONTRATADO relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

**9.35.** Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no CONTRATANTE, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO**  
**PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 9.36.** Disponibilizar ao CONTRATANTE os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- 9.37.** Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto no Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;
- 9.38.** Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale-transporte;
- 9.39.** Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte do CONTRATANTE. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, o CONTRATADO deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.
- 9.40.** Autorizar o CONTRATANTE, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis;
- 9.41.** Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;
- 9.42.** Realizar o planejamento das férias dos funcionários terceirizados, desde o início do contrato administrativo, a fim de viabilizar a previsibilidade das férias, estabelecida no inciso I do art. 3º do Decreto n.º 12.174, de 11 de setembro de 2024, e permitir o acompanhamento pela fiscalização do contrato, observando integralmente o disposto na Instrução Normativa Seges/MGI nº 213, de 29 de maio de 2025;
- 9.43.** Desenvolver e implementar políticas institucionais de enfrentamento do assédio e da discriminação em suas relações de trabalho e na sua gestão, observando as diretrizes estabelecidas na Portaria MGI nº 6.719, de 13 de setembro de 2024, e promovendo práticas respeitadas e humanizadas no ambiente laboral;
- 9.44.** Implementar ações de formação e capacitação para todas as suas empregadas e empregados sobre prevenção e combate ao assédio moral, sexual e à discriminação, garantindo ambiente de trabalho seguro e respeitoso;
- 9.45.** Estabelecer canais de denúncia e procedimentos claros para recebimento, apuração e tratamento de casos de assédio e discriminação, assegurando a proteção dos denunciantes contra retaliações;
- 9.46.** Promover a divulgação das políticas de combate ao assédio e discriminação para todos os trabalhadores alocados na execução contratual, mediante campanhas educativas e informativos específicos;



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

- 9.47.** Apresentar ao CONTRATANTE, quando solicitado, relatórios sobre as medidas adotadas e os resultados alcançados na implementação das políticas de enfrentamento ao assédio e discriminação;
- 9.48.** Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, qualquer ocorrência de assédio ou discriminação envolvendo trabalhadores alocados na execução contratual, informando as medidas adotadas para apuração e correção;
- 9.49.** Garantir que as políticas de combate ao assédio e discriminação sejam extensivas a eventuais subcontratados, quando permitida a subcontratação.
- 9.50.** Atender às solicitações do CONTRATANTE quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;
- 9.51.** Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:
- 9.52.** Viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;
- 9.53.** Viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;
- 9.54.** Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.
- 9.55.** Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo quando se tratar das exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- 9.55.1.** Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional, a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art. 30, §1º, II, e do art. 31, II, todos da Lei Complementar nº 123/2006, salvo quando se tratar das exceções previstas no § 5º-C do art. 18 do mesmo diploma legal;
- 9.55.2.** Para efeito de comprovação da comunicação, o CONTRATADO deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.
- 9.56.** Observar o disposto no item 4.3 do Termo de Referência, em anexo, quanto ao estabelecimento de cotas preferenciais;



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**9.57.** Manter, durante toda a vigência do contrato, capital social integralizado compatível com o número de empregados, na forma do art. 4º-B da Lei nº 6.019/1974, apresentando, quando solicitada, a respectiva documentação comprobatória, no prazo fixado pela fiscalização contratual.

**10. CLAÚSULA DÉCIMA – COMPENSAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO**

**10.1.** A compensação de jornada dos trabalhadores do CONTRATADO alocados à execução contratual em regime de dedicação exclusiva, quando compatível com a natureza dos serviços prestados, será realizada de acordo com as regras constantes do Decreto nº 12.174/2024, da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 81/2024, e do Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**11.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**11.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**11.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**11.4.** A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo CONTRATADO.

**11.5.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**11.6.** É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**11.7.** O CONTRATADO deverá exigir de SUBOPERADORES e SUBCONTRATADOS o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

**11.8.** O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o CONTRATADO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

**11.9.** O CONTRATADO deverá prestar, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**11.10.** Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, da-



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

ta, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**11.10.1.** Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

**11.11.** O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**11.12.** Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**12.1.** Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1.** As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**14.1.** O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**14.2.** O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, mediante justificativa formal de que não dispõe de créditos orçamentários para sua continuidade ou de que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**14.2.1.** Nesse caso, a extinção antecipada ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, garantido um prazo mínimo de dois meses para ciência formal do contratado, devendo ser observada a regra do art. 183 da Lei nº 14.133, de 2021 para a contagem deste prazo.

**14.3.** O contrato poderá ser extinto com fundamento na ausência de créditos orçamentários ou na perda de vantagem contratual antes da data de aniversário, desde que ocorra com ônus para o CONTRATANTE, conforme previsto no art. 138, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**14.4.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**14.5.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**14.6.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**14.7.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**14.8.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**14.8.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos.

**14.8.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos.

**14.8.3.** Indenizações e multas.

**14.9.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

**14.10.** O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à extinção do contrato por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE e à aplicação das penalidades cabíveis.

**14.11.** O CONTRATANTE poderá conceder prazo para que o CONTRATADO regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de extinção contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.

**14.12.** Quando da extinção, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pelo CONTRATADO das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

**14.13.** Até que o CONTRATADO comprove o disposto no item anterior, o CONTRATANTE reterá:

**14.13.1.** a garantia contratual - prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária, incluídas as verbas rescisórias -, a qual será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria (art. 121, § 3º, I, e art. 139, III, b, da Lei n.º 14.133/2021); e

**14.13.2.** os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

**14.14.** Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte do CONTRATADO no prazo de 15 (quinze) dias, o CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, deduzindo o respectivo valor do pagamento devido ao CONTRATADO.

**14.15.** O CONTRATANTE poderá ainda:

**14.15.1.** nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada (art. 139, III, “c”, da Lei n.º 14.133/2021), conforme legislação que rege a matéria; e

**14.15.2.** nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133/2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.





**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**14.16.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do CONTRATANTE ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**14.17.** O contrato poderá ser extinto em caso de alteração da convenção coletiva de trabalho em que se baseia a planilha de custos e formação de preços contratuais, em razão de erro ou fraude no enquadramento sindical de que resulte a necessidade de repactuação ou imposição de ônus financeiro para o CONTRATANTE, em cumprimento de decisão judicial.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

**15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

**15.2.** O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.4.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133/2021).

**15.5.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

## **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

**16.1.1.** Gestão/Unidade:

**16.1.2.** Fonte de Recursos:

**16.1.3.** Programa de Trabalho:

**16.1.4.** Elemento de Despesa:

**16.1.5.** Plano Interno:

**16.1.6.** Nota de Empenho: \_\_\_\_\_

**16.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.





**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – CASOS OMISSOS**

**17.1.** Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO**

**18.1.** Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133/2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527/2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724/2012.

**19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO**

**19.1.** Fica eleito o Foro da Justiça Federal da cidade de Curitiba/PR para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(nome do representante)  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
(nome do representante)  
**CONTRATADO**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
(nome da testemunha 1)

RG:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
(nome da testemunha 2)

RG:  
CPF:



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

EDITAL	90005/2026
PROCESSO	20.02.0900.0000995/2025-93

**ANEXO V-A**

**DECLARAÇÃO DE VISTORIA**

Eu, \_\_\_\_\_, portador da RG/CI nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, vistoriante pela empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada no(a) \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, declaro, para fins do disposto no **PREGÃO ELETRÔNICO** nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, que vistoriei o imóvel da Procuradoria do Trabalho no Município de \_\_\_\_\_, inteirando-se das dimensões físicas e da complexidade dos serviços, não cabendo, posteriormente, em hipótese alguma, alegações de desconhecimento ou dúvida, sendo de inteira responsabilidade dessa empresa declarante o ônus daí decorrente.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do vistoriante

\_\_\_\_\_  
Servidor Responsável



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

EDITAL	90005/2026
PROCESSO	20.02.0900.0000995/2025-93

**ANEXO V-B**

**DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE VISTORIA**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ e do CPF nº. \_\_\_\_\_

DECLARA DESISTÊNCIA DA VISTORIA ao local da prestação do serviço, conforme dispõe o edital da licitação em referência.

Declaramos, ainda, sob as penalidades da lei, de que temos pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informamos que não utilizaremos para qualquer questionamento futuro que ensejam avenças técnicas ou financeiras, isentando a PRT 9ª Região de qualquer reclamação e/ou reivindicação de nossa parte.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e nome do representante da empresa licitante



MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO

EDITAL	90005/2026
PROCESSO	20.02.0900.0000995/2025-93

ANEXO VI

TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO – TCMS

\_\_\_\_\_, portador(a) do RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, profissional vinculado(a) à empresa \_\_\_\_\_, alocado no posto de serviço junto ao MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO – PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO, por intermédio do Contrato nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-PRT9, firma o presente **TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO - TCMS**, por meio do qual se compromete a utilizar quaisquer dados pessoais a que tenha conhecimento por força de suas funções perante o Ministério Público do Trabalho - MPT, estrita e exclusivamente dentro do âmbito de suas atribuições e para a finalidade pública a que se destinam, respeitando-se o disposto na Lei nº 12.527/11 (Lei de Acesso à Informação), Lei nº 12.965/14 (Marco Civil da Internet), Lei nº 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), na Resolução nº 281/2023 – CNMP (que institui a Política Nacional de Proteção de Dados Pessoais no Ministério Público e o Sistema Nacional de Proteção de Dados Pessoais no Ministério Público e dá outras providências) e na Política de Proteção de Dados Pessoais do MPT em vigor, assim como em toda legislação correlata ao tema da proteção de dados pessoais.

1. Considerando que:

1.1 **Dado pessoal** é a informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;

1.2 **Dado pessoal sensível** é o dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

1.3 **Titular** é a pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

1.4 **Tratamento** é toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

2. Considerando, ainda, que:

2.1 O MPT possui acesso a diversas informações pessoais – seja por meio físico ou digital – de servidores públicos, jurisdicionados, prestadores de serviços e cidadãos;



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO**  
**PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

2.2 Em regra, essas informações são necessárias para garantir o efetivo exercício das atividades administrativas e de competência institucional deste Ministério Público do Trabalho;

2.3 As informações relacionadas à pessoa natural identificada ou identificável – e em especial os dados pessoais sensíveis – requerem proteção especial por razão de lei.

3. O presente termo fica instituído como ferramenta necessária para o MPT ampliar as medidas já existentes de segurança da informação, a exemplo da Política de Privacidade, e aprimorar a proteção dos dados pessoais no âmbito de sua atuação, em especial diante da vigência da Lei nº 13.709/18.

4. Neste ato, o profissional acima identificado se compromete a:

4.1 Cumprir a lei, as políticas e normas de proteção de dados pessoais e segurança da informação, observando a boa-fé administrativa e adotando medidas técnicas e administrativas determinadas pelo MPT para promover a segurança do tratamento de dados pessoais decorrente de suas atividades;

4.2 Manter sigilo e confidencialidade ao tratar todos os dados e informações pessoais que tenha acesso por força de suas funções perante o MPT, assegurando que essas informações não serão divulgadas a terceiros não autorizados, mesmo após a sua desvinculação da Instituição e ainda que não se encontre diretamente envolvido nas atividades específicas;

4.3 Não guardar ou produzir cópia ou registro particular, por qualquer meio, de documentos e informações pessoais que teve acesso por força de suas atribuições perante o MPT, utilizando exclusivamente as ferramentas disponibilizadas pelo MPT;

4.4 Não revelar, divulgar, reproduzir, utilizar ou dar conhecimento a terceiros, em hipótese alguma, referente a dados, informações, especialmente dados pessoais, em decorrência da execução das atividades vinculadas ao contrato, para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal;

4.5 Não utilizar as informações a que tiver acesso para qualquer outro propósito que venha gerar benefício próprio ou alheio ou para o uso de terceiros, sob pena de incorrer em responsabilidade administrativa, civil e penal;

4.6 Informar imediatamente e formalmente ao encarregado da empresa a qual faz parte acerca de qualquer violação das regras de compromisso de sigilo e confidencialidade relacionadas ao tratamento de dados pessoais estabelecidos, que tenham ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo, ou que tenha conhecimento em razão das atividades que exerce no MPT;

4.7 Manter sigilo e confidencialidade de todas as informações, tanto escritas como verbais, ou, por qualquer outra forma – em especial os dados pessoais (informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável) e os dados pessoais sensíveis (dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religio-



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

so, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural) repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), sendo vedado o repasse das informações disponíveis, seja em meio eletrônico ou não, para empresas ou pessoas alheias à relação contratual;

4.8 Observar, a qualquer tempo e sob pena de responsabilidade constante da legislação em vigor, o dever de manter sigilo sobre os dados e informações a que tiver acesso, seja em meio eletrônico ou não, utilizando-os exclusivamente para o desempenho de suas funções, não compartilhando, não revelando, nem distribuindo a terceiros, em hipótese alguma, sem o prévio e expresso consentimento do MPT;

4.9 Acessar os processos eletrônicos exclusivamente para execução dos serviços que lhes forem solicitados e no estrito desempenho das suas funções;

4.10 Cumprir as normas internas que visem a manutenção do sigilo e a proteção das informações/dados que tiver acesso, especialmente os confidenciais;

4.11 Comunicar, no prazo de até 24 horas, qualquer incidente de que tiver ciência e que possa comprometer a confidencialidade, integridade ou disponibilidade de dados pessoais;

4.12 Comunicar, no prazo de até 24 horas, qualquer acesso, ainda que involuntário, não intencional ou acidental, de que resulte em acesso não autorizado a dados pessoais.

5. Declara, ainda, para fins do presente termo de confidencialidade, ter plena ciência:

5.1 Da confidencialidade dos dados e das informações de propriedade do MPT, as quais terá acesso para o exercício das atividades profissionais, na qualidade de prestador de serviço decorrente da execução do contrato supramencionado;

5.2 Dos normativos referentes à segurança da informação do MPT e obrigatoriedade de seu cumprimento;

5.3 Da existência da Lei Geral de Proteção de Dados – Lei nº 13.709/18, em especial das responsabilidades e obrigações de reparação por parte do operador que, em razão do exercício de atividade de tratamento de dados pessoais, causar a outrem dano patrimonial, moral, individual ou coletivo, em violação à legislação de proteção de dados pessoais;

5.4 De que suas credenciais de acesso à rede e aos sistemas do MPT são de caráter pessoal, secretas e intransferíveis, e que é responsável por sua confidencialidade, não devendo revelá-las nem as deixar acessíveis a terceiros e que deve utilizar todos os mecanismos de segurança disponibilizados pelo MPT para a autenticação segura;

5.5 De que este Termo tem natureza irrevogável e irretratável e é elaborado e firmado em atenção ao disposto nos artigos 124 e 125, da Resolução CNMP n.º 281/2023.

6. Neste ato, a empresa acima qualificada se compromete a:



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO**  
**PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

6.1 Capacitar e prestar os esclarecimentos necessários ao profissional, habilitando-o para lidar com dados e informações pessoais a que tiver acesso, conscientizando-o acerca das consequências legais decorrentes das ações realizadas no ambiente do MPT, em especial aquelas relativas à operação do sistema de processo eletrônico da PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO, bem como repassar os normativos e orientações relativos à proteção de dados.

6.2 Informar imediatamente o Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais acerca de qualquer incidente envolvendo dados pessoais tratados no âmbito do MPT sob responsabilidade direta dos colaboradores vinculados à empresa, nos termos da Política de Comunicação de Incidente de Segurança com Dados Pessoais no Ministério Público do Trabalho.

**7. Penalidades:**

7.1 A não observância de quaisquer das disposições estabelecidas neste instrumento relativamente ao sigilo e confidencialidade, que resulte no vazamento de dados ou acessos não autorizados a documentos e informações, sujeitará as partes às penalidades previstas no contrato, sem prejuízo de eventual responsabilização administrativa, civil e penal.

**8. Disposições finais:**

8.1 Este termo tornar-se-á válido a partir da data de sua efetiva assinatura pelas partes, mas as disposições deste instrumento devem ser aplicadas retroativamente a qualquer informação confidencial que possa já ter sido acessada, antes da data de sua assinatura.

8.2 As obrigações a que aludem este instrumento perdurarão, inclusive, após a cessação de vínculo entre a empresa \_\_\_\_\_ e a PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO, limitadas aos fatos verificados no período de execução do contrato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

Assinatura do Empregado

---

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome: